

# *Aspire one* Serie

Anwendungs-Handbuch

Copyright © 2008. Acer Incorporated.  
Alle Rechte vorbehalten.

Anwendungs-Handbuch für *Aspire one* Serie  
Originalausgabe: 07/2008

**Diese Firma übernimmt keine Garantie, weder ausdrücklich noch implizit, bezüglich des Inhaltes dieses Handbuchs und – ohne darauf beschränkt zu sein – der unausgesprochenen Garantien von Marktgängigkeit und Eignung für einen bestimmten Zweck. Es wird keine Haftung für Fehler (wie z. B. Schreibfehler oder falsche Angaben) in diesem Dokument übernommen.**

Gelegentliche Änderungen der Informationen in dieser Veröffentlichung behalten wir uns ohne Ankündigung vor. Diese Änderungen werden jeweils in die folgenden Ausgaben dieses Handbuchs, zusätzlicher Dokumente oder Veröffentlichungen übernommen. Diese Firma übernimmt keine Garantie, weder ausdrücklich noch implizit, bezüglich des Inhalts dieses Handbuchs und – ohne darauf beschränkt zu sein – der unausgesprochenen Garantien von Marktgängigkeit und Eignung für einen bestimmten Zweck.

Notieren Sie nachfolgend die Modellnummer, Seriennummer sowie Kaufdatum und -ort. Die Serien- und Modellnummer befinden sich auf dem Etikett an Ihrem Computer. Wenn Sie sich bezüglich Ihres Geräts an die Firma wenden, müssen Sie die Seriennummer, die Modellnummer und die Kaufdaten immer mit angeben.

Kein Teil dieser Veröffentlichung darf in irgendeiner Form oder durch irgendwelche Verfahren sei es elektronisch, mechanisch, durch Fotokopieren, Aufnahme oder andere Verfahren ohne vorherige schriftliche Zustimmung von Acer Incorporated reproduziert, in einem Datenabrufsystem gespeichert oder übertragen werden.

Notebook-PC der *Aspire one* Serie

Modellnummer: \_\_\_\_\_

Seriennummer: \_\_\_\_\_

Kaufdatum: \_\_\_\_\_

Kaufort: \_\_\_\_\_

Acer und das Acer-Logo sind eingetragene Warenzeichen von Acer Incorporated. Produktnamen und Warenzeichen anderer Unternehmen werden in diesem Handbuch nur zu Identifikationszwecken verwendet und sind das Eigentum der jeweiligen Unternehmen.

# Das Wichtigste zuerst

Wir möchten uns bei Ihnen dafür bedanken, dass Sie sich in Bezug auf mobilen Computerbedarf für ein Acer-Notebook entschieden haben.

## Hilfen

Als Hilfe für Sie bei der Verwendung des Acer-Notebooks haben wir einen Satz von Richtlinien aufgestellt\*:

Das Anwendungs-Handbuch stellt Ihnen die grundlegenden Features und Funktionen Ihres neuen Computers vor. Dieses Benutzerhandbuch enthält detaillierte Informationen zu Themen wie z. B. Systemprogramme, Datenwiederherstellung, Erweiterungsoptionen und Problembehebung. Darüber hinaus enthält es Informationen zur Garantie und allgemeine Bestimmungen und Sicherheitshinweise zu Ihrem Notebook. Das Benutzerhandbuch steht in PDF (Portable Document Format) zur Verfügung und ist bereits in Ihrem Notebook installiert. Informationen zu Ihrer Sicherheit und Ihrem Komfort.

**Die Kurzanleitung und das Anwendungs-Handbuch können sich möglicherweise auf Funktionen und Leistungsmerkmale bestimmter Modelle der Serie beziehen, die für das von Ihnen gekaufte Modell u. U. nicht zur Verfügung stehen. Solche Stellen sind im Text mit „Nur für bestimmte Modelle“ gekennzeichnet.**



.....

**\* WICHTIGER HINWEIS:** Denken Sie daran, dass die beschriebenen Anleitungen, ob in ausgedruckter oder elektronischer Form, nur zur Erläuterung dienen. Mit Ausnahme der Informationen zur Garantie, die in der Anwendungs-Handbuch enthalten ist, gibt Acer mit diesen Anleitungen keine Versprechungen oder Garantien hinsichtlich des von Ihnen gekauften Produktes. Acer übernimmt ausdrücklich keine Haftung für Fehler, die in diesen Anleitungen enthalten sind.

# Sicherheitsanweisungen

Lesen Sie diese Anweisungen gründlich durch. Bewahren Sie dieses Dokument auf, damit Sie später in ihm nachschlagen können. Beachten Sie alle Warnhinweise und Anweisungen, die auf diesem Gerät angegeben sind.

## Ausschalten des Produkts vor der Reinigung

Trennen Sie das Gerät von der Steckdose, bevor Sie es reinigen. Benutzen Sie keine flüssigen Reiniger oder Sprays. Benutzen Sie zum reinigen ein feuchtes Tuch.

## ZU BEACHTEN beim Herausziehen des Steckers, um das Gerät abzutrennen

Beachten Sie bitte die folgenden Hinweise, wenn Sie Netzkabel an das Netzteil anschließen oder von ihm abtrennen:

Schließen Sie das Netzteil an, bevor Sie das Netzkabel mit der Netzsteckdose verbinden.

Trennen Sie das Netzkabel ab, bevor Sie das Netzteil vom Computer entfernen.

Falls das System über mehrere Netzquellen verfügt, unterbrechen Sie die Stromversorgung zum System, indem Sie alle Netzkabel von den Netzteilen abtrennen.

## ZU BEACHTEN für einfachen Zugriff

Stellen Sie sicher, dass die Netzquelle, in die Sie das Netzkabel einstecken, einfach zugänglich ist und sich so nah wie möglich am bedienten Gerät befindet. Wenn Sie die Netzquelle vom Gerät trennen möchten, ziehen Sie das Netzkabel aus der Netzsteckdose heraus.

## VORSICHT beim Hören

Um Ihr Gehör zu schützen, befolgen Sie bitte diese Anweisungen.

- Die Lautstärke allmählich erhöhen, bis Sie den Ton klar und angenehm vernehmen.
- Den Lautstärkepegel nicht erhöhen, nachdem sich Ihre Ohren an den Klang gewöhnt haben.
- Nicht über längere Zeiträume Musik mit hoher Lautstärke hören.
- Die Lautstärke nicht erhöhen, um Nebengeräusche zu blockieren.
- Verringern Sie die Lautstärke, wenn Sie keine Stimmen in Ihrer Nähe mehr hören können.

## Warnhinweis

- Benutzen Sie dieses Gerät nicht in der Nähe von Wasser.
- Stellen Sie dieses Gerät nicht auf einen instabilen Wagen, Ständer oder Tisch. Das Gerät könnte herunterfallen und dadurch ernsthaft beschädigt werden.
- Schlitze und Öffnungen dienen der Belüftung; dies garantiert den verlässlichen Betrieb des Geräts und schützt es vor Überhitzung. Diese Öffnungen dürfen auf keinen Fall zugestellt oder verdeckt werden. Verdecken Sie die Öffnungen nicht durch das Legen des Geräts auf ein Bett,

Sofa, Teppich oder auf eine ähnliche Oberfläche. Das Gerät sollte auf keinen Fall in die Nähe eines Heizgeräts oder Heizkörpers gebracht oder in einer Umschließung installiert werden, es sei denn es ist für ausreichende Belüftung gesorgt.

- Stecken sie auf keinen fall irgendwelche Objekte durch die Gehäuseschlitzte, da hierbei Teile mit gefährlicher Spannung berührt oder kurzgeschlossen werden können, was zu Feuer oder elektrischem Schlag führen kann. Verschütten sie auf keinen Fall irgendwelche Flüssigkeiten über das Gerät.
- Um die Beschädigung interner Komponenten und das Auslaufen von Akkus zu vermeiden, sollten Sie das Produkt nicht auf eine vibrierende Oberfläche stellen.
- Verwenden Sie das Gerät nicht, während Sie Sport treiben oder an einem Ort, an dem es Vibrationen ausgesetzt wird, da dies zu Kurzschlüssen führen oder die sich drehenden Komponenten, die Festplatte und das optische Laufwerk beschädigen kann. Außerdem besteht die Gefahr, dass der Lithium-Akku beschädigt wird.

## Verwendung von Netzstrom

- Das Gerät sollte mit der Art von Strom betrieben werden, die auf dem entsprechenden Etikett angegeben ist. Wenn sie sich nicht über die verfügbare Netzquelle im klaren sind, lassen sie sich von ihrem Händler oder dem örtlichen Stromversorger beraten.
- Stellen sie keine Gegenstände auf das Netzkabel. Stellen sie das Gerät nicht an einem Ort auf, an dem Personen auf das Kabel treten können.
- Wenn sie für das Gerät ein Verlängerungskabel benutzen, gehen sie sicher, dass der Gesamt-Amperewert des an das Verlängerungskabel angeschlossenen Geräts nicht den Amperewert des Verlängerungskabels überschreitet. Gehen sie auch sicher, dass der Gesamtwert für alle Geräte, die an die Netzsteckdose angeschlossen sind, nicht den Wert für die elektrische Sicherung überschreiten.
- Überlasten Sie nicht die Netzsteckdose, den Vielfachstecker oder die Anschlussdose, indem Sie zu viele Geräte anschließen. Die Gesamtladung des Systems darf nicht mehr als 80% der Leistung des Zweigstromkreises betragen. Falls Sie einen Vielfachstecker verwenden, sollte die Ladung nicht mehr als 80% der Eingabeleistung für den Stecker betragen.
- Das Netzteil dieses Produkts besitzt einen geerdeten Stecker mit drei Drähten. Der Stecker eignet sich nur für eine geerdete Netzsteckdose. Stellen Sie sicher, dass die Netzsteckdose ordnungsgemäß geerdet ist, bevor Sie den Netzstecker anschließen. Stecken Sie den Stecker nicht in eine Steckdose, die nicht geerdet ist. Wenden Sie sich an Ihren Elektriker, wenn Sie Fragen haben.



.....

**Warnhinweis! Der Erdungsstift dient der Sicherheit. Wenn Sie eine Netzsteckdose verwenden, die nicht ordnungsgemäß geerdet ist, kann es zu einem elektrischen Schlag und/oder einer Verletzung kommen.**



.....

**Hinweis:** Der Erdungsstift bietet auch einen guten Schutz gegen unerwartete Geräusche durch andere in der Nähe befindliche elektrische Geräte, die die Leistung dieses Produkts beeinträchtigen können.

- Benutzen sie nur die für das Gerät vorgesehenen Kabel (die im Zubehör enthalten sind). Es sollte sich um einen abtrennbaren Typ handeln: UL aufgelistet/ CSA-zertifiziert, Typ SPT-2, bemessen 7a 125V minimum, VDE zugelassen oder entsprechend. Die maximale Länge beträgt 4,6 Meter (15 feet).

## Instandhaltung des Produkts

Versuchen sie auf keinen Fall, dieses Gerät selbst zu reparieren, da das Öffnen oder Entfernen der Abdeckungen sie mit gefährlicher Spannung oder anderen Risiken aussetzen kann. Überlassen sie alle Reparaturen einem qualifizierten Fachmann.

Trennen sie unter folgenden Umständen das Gerät von der Netzsteckdose ab und überlassen das Reparieren einem qualifizierten Fachmann:

- Das Netzkabel oder der Stecker ist beschädigt oder ausgefranst.
- Flüssigkeit wurde über das Gerät verschüttet.
- Das Gerät wurde Regen oder Wasser ausgesetzt.
- Das Gerät wurde fallengelassen oder das Gehäuse ist beschädigt worden.
- Die Leistung des Geräts verschlechtert sich erheblich, so dass eine Reparatur notwendig ist.
- Das Gerät funktioniert nicht ordnungsgemäß, wenn es entsprechend der Anweisungen bedient wird.



.....

**Hinweis:** Ändern Sie nur die Einstellungen, die in den Betriebsanweisungen beschrieben werden, da das falsche Ändern anderer Einstellungen zu Schäden führen kann, die umfangreiche Reparaturen durch einen qualifizierten Techniker erfordern, um den Normalzustand des Geräts wiederherzustellen.

## Richtlinien für die sichere Akkunutzung

Dieses Notebook nutzt einen Lithium-Ionen Akku. Benutzen Sie ihn nicht in feuchter, nasser oder korrosiver Umgebung. Lagern oder benutzen Sie das Produkt nicht in der Nähe von Hitzequellen, an einem sehr heißen Ort, unter direkter Sonneneinstrahlung, in einem Mikrowellenherd oder einem Behälter, der unter Druck steht, und setzen Sie es nicht Temperaturen von über 60°C (140°F) aus. Ein Nichtbeachten dieser Richtlinien kann zum Auslaufen von Batteriesäure, oder zum Erhitzen, Entzündung oder Explodieren des Akkus führen und Verletzungen und/oder Schaden verursachen. Den Akku nicht durchbohren, öffnen oder auseinanderbauen. Wenn die Akkus auslaufen und Sie mit der Batterieflüssigkeit in Berührung kommen, sollten Sie die betroffenen Stellen gründlich mit Wasser auswaschen und umgehend medizinisches Fachpersonal zu Rate ziehen. Aus Sicherheitsgründen und um eine möglichst lange Lebensdauer des Akkus zu gewährleisten, sollte dieser nicht bei Temperaturen unter 0°C (32°F) oder über 40°C (104°F) aufgeladen werden.

Ein neuer Akku erreicht seine volle Leistung erst, nachdem er zwei- oder dreimal vollständig ge- und entladen wurde. Der Akku kann zwar mehrere hundert Mal ge- und entladen werden, entleert sich aber schließlich. Wenn die Sprech- und Standby-Zeiten deutlich kürzer als normal sind, kaufen Sie einen neuen Akku. Verwenden Sie ausschließlich von Acer zugelassene Akkus und laden Sie Akkus nur mit von Acer zugelassenen Ladegeräten, die für diesen Zweck vorgesehen sind

Benutzen Sie den Akku nur für den vorgesehenen Zweck. Benutzen Sie niemals beschädigte Ladegeräte oder Akkus. Schließen Sie den Akku nicht kurz. Ein unbeabsichtigter Kurzschluss kann auftreten, wenn durch einen metallischen Gegenstand, etwa ein Geldstück, eine Büroklammer oder einen Stift Plus (+) und Minuspol (-) des Akkus direkt miteinander verbunden werden (die Pole sind die Metallstreifen auf dem Akku). Dies kann passieren, wenn Sie z.B. einen Ersatzakku in Ihrer Tasche oder Ihrer Geldbörse aufbewahren. Durch Kurzschließen der Pole können der Akku oder der verbindende Gegenstand beschädigt werden.

Die Kapazität und Lebensdauer des Akkus reduziert sich, wenn er an kalten oder warmen Orten, z.B. in einem geschlossenen Auto bei sommer- oder winterlichen Bedingungen, liegen gelassen wird. Bewahren Sie den Akku möglichst immer bei Temperaturen zwischen 15° C und 25° C (59°F und 77°F) auf. Ein Gerät mit einem kalten oder warmen Akku funktioniert eventuell zeitweilig nicht, selbst wenn der Akku vollständig geladen ist. Die Akkuleistung ist insbesondere bei Temperaturen deutlich unter dem Gefrierpunkt eingeschränkt.

Werfen Sie Akkus nicht ins Feuer, es besteht Explosionsgefahr. Auch beschädigte Akkus können explodieren. Akkus müssen ordnungsgemäß entsorgt werden. Führen Sie sie der Wiederverwertung zu, soweit dies möglich ist. Entsorgen Sie Akkus nicht über den Hausmüll.

Schnurlose Geräte können anfällig für Störungen durch den Akku sein, wodurch die Leistung beeinflusst werden kann.

## Umgebungen mit Explosionsgefahr

Schalten Sie das Gerät aus, wenn Sie sich in Umgebungen mit Explosionsgefahr befinden und beachten Sie alle Schilder und Anweisungen. Umgebungen mit Explosionsgefahr umfassen Bereiche, in denen Sie in der Regel dazu angehalten werden, den Motor Ihres Fahrzeugs auszuschalten. Funken in solchen Umgebungen können Brände und Explosionen auslösen, die zu Verletzungen oder gar zum Tod führen können. Schalten Sie das Notebook in der Nähe von Zapfsäulen auf Tankstellen aus. Beachten Sie die Benutzungsbeschränkung von Hochfrequenzgeräten in Treibstofflagern, Speichern und Umschlagplätzen; Chemieanlagen; und Orten, an denen Sprengungen durchgeführt werden. Potenziell explosive Umgebungen sind oft, aber nicht immer gekennzeichnet. Hierzu zählen der Bereich unter Deck bei Schiffen, Transport oder Lagereinrichtungen für Treibstoff (z. B. Benzin oder Propangas) und Bereiche, in denen die Luft Chemikalien oder Partikel wie Getreidestaub, Staub oder Metallstaub enthält. Schalten Sie das Notebook nicht an Orten an, an denen die Benutzung eines schnurlosen Telefons nicht erlaubt ist, oder wenn eine solche Benutzung Interferenzen oder eine Gefahr erzeugen.

## Ersetzen des Akkus

Die Notebook-PC serie benutzt Lithium-Akkus. Ersetzen Sie den Akku nur durch einen Akku des gleichen Typs wie dem des Akkus, der mit Ihrem Produkt geliefert wurde. Die Verwendung eines anderen Akkus kann Feuer oder Explosion zur Folge haben.



.....

**Warnhinweis! Batterien können explodieren, wenn sie nicht sachgemäß behandelt werden. Nehmen sie Batterien nicht auseinander oder werfen sie ins Feuer. Bewahren Sie sie außerhalb der Reichweite von Kindern auf. Beachten Sie die geltenden Vorschriften, wenn Sie verbrauchte Akkus entsorgen.**

## Sicherheit der Telefonleitung

- Trennen Sie immer alle Telefonleitungen von der Steckdose ab, bevor Sie dieses Gerät reparieren oder auseinandernehmen.
- Benutzen sie während eines Gewitters nicht das Telefon (es sei denn, es ist kabellos). Es besteht die Gefahr eines Blitzeinschlags.



.....

**Warnhinweis! Aus Sicherheitsgründen sollten Sie keine nicht konformen Teile verwenden, wenn Sie Komponenten hinzufügen oder ändern. Wenden Sie sich an Ihren Einzelhändler, um Kaufoptionen zu erfahren.**



## Zusätzliche Sicherheitshinweise

Ihr Gerät und sein Zubehör kann kleinere Teile beinhalten. Halten Sie diese Teile außerhalb der Reichweite von Kleinkindern.

## Arbeitsumfeld



**Warnung! Aus Sicherheitsgründen sollten Sie alle drahtlosen oder Funk übertragenden Geräte ausschalten, wenn Sie den Rechner unter folgenden Bedingungen verwenden. Zu diesen Geräten gehören u.a.: Wireless-Lan (WLAN), Bluetooth und/oder 3G.**

Befolgen Sie alle besonderen an Ihrem Ort geltenden Vorschriften, und schalten Sie Ihr Gerät immer dann aus, wenn seine Verwendung nicht erlaubt ist oder es Störungen oder Gefahr verursachen kann. Verwenden Sie das Gerät nur in seiner normalen Betriebsposition. Dieses Gerät ist konform mit den Richtlinien für RF-Strahlung, wenn es ordnungsgemäß verwendet wird und seine Antenne sich in einem Abstand von mindestens 1,5 Zentimetern (5/8 Zoll) zum Körper befindet (siehe Abbildung unten). Es sollte kein Metall enthalten sein, und der oben angegebene Abstand sollte immer eingehalten werden. Um Datendateien oder Nachrichten übertragen zu können, benötigt dieses Gerät eine Verbindung mit guter Qualität zum Netzwerk. Es kann vorkommen, dass die Übertragung von Datendateien oder Nachrichten verzögert wird, bis eine Verbindung zur Verfügung steht. Stellen Sie sicher, dass die obigen Anweisungen hinsichtlich des Abstands befolgt werden, bis die Übertragung komplett durchgeführt wurde. Teile des Geräts sind magnetisch. Metallische Gegenstände können an das Gerät herangezogen werden, und Personen mit Hörhilfen sollten das Gerät nicht an das Ohr mit der Hörhilfe halten. Bringen Sie keine Kreditkarten oder andere Gegenstände, die Daten auf magnetische Weise speichern, in die Nähe des Geräts, da auf ihnen gespeicherte Informationen hierbei gelöscht werden können.

## Medizinische Geräte

Die Verwendung von Geräten, die Funk übertragen, einschließlich Drahtlos-Telefone, können die Funktionalität von nicht ausreichend geschützten medizinischen Geräten beeinträchtigen. Wenden Sie sich an einen Arzt oder den Hersteller des medizinischen Geräts, um zu erfahren, ob die Geräte ausreichend gegen externe RF-Strahlung geschützt sind, oder um andere Fragen zu stellen. Schalten Sie Ihr Gerät in Krankenhäusern und Kliniken aus, wenn Sie durch Schilder darauf hingewiesen werden, dass die Verwendung Ihres Geräts an diesen Orten nicht erlaubt ist. In Krankenhäusern und Kliniken werden u.U. In Krankenhäusern und Kliniken werden u.U. Geräte verwendet, die durch externe RF-Strahlung gestört werden können.

**Herzschrittmacher.** Hersteller von Herzschrittmachern empfehlen einen Mindestabstand von 15,3 Zentimetern (6 Zoll) zwischen einem drahtlosen Gerät und einem Herzschrittmacher, um eine Störung des Herzschrittmachers zu verhindern. Diese Empfehlungen sind konform mit der unabhängigen Forschung und den Empfehlungen von Wireless Technology Research. Personen mit Herzschrittmachern sollten auf folgendes achten:

- Halten Sie das Gerät immer mindestens 15,3 Zentimeter (6 inches) vom Herzschrittmacher entfernt
- Tragen Sie das Gerät nicht in der Nähe Ihres Herzschrittmachers, wenn es eingeschaltet ist. Falls Sie eine Störung feststellen sollten, schalten Sie das Gerät aus, und entfernen Sie es.

**Hörhilfen.** Einige digitale drahtlose Geräte können Störungen bei Hörgeräten hervorrufen. Falls es zu Störungen kommt, wenden Sie sich an Ihren Diensteanbieter.

## Fahrzeuge

RF-Signale können falsch installierte oder nicht ausreichend abgeschirmte elektronische Systeme in Autos, z.B. elektronische Einspritzungssysteme, elektronische ABS-Systeme, elektronische Geschwindigkeitskontrollen und Airbag-Systeme beeinflussen. Weitere Informationen erhalten Sie vom Hersteller, bzw. einem Vertreter, Ihres Fahrzeugs oder der Ausrüstung, die in ihm installiert ist. Nur qualifiziertes Fachpersonal sollte das Gerät reparieren oder es in einem Fahrzeug installieren. Eine falsche Installation oder Reparatur kann gefährlich sein und macht u.U. die Garantie für das Gerät ungültig. Prüfen Sie regelmäßig, dass alle drahtlosen Geräte in Ihrem Fahrzeug ordnungsgemäß montiert wurden und sachgemäß bedient werden. Lagern oder transportieren Sie keine entzündbaren Flüssigkeiten, Gase oder explosive Materialien zusammen mit dem Gerät, Teilen davon oder Zubehör. Denken Sie bei Fahrzeugen, die Airbags besitzen, daran, dass die Airbags mit großer Kraft aufgeblasen werden. Platzieren Sie keine Objekte, einschließlich montierten oder tragbaren drahtlosen Geräten, vor oder über einem Airbag oder in dem Bereich, wo ein Airbag aufgeblasen wird. Wenn drahtlose Geräte im Fahrzeug nicht ordnungsgemäß montiert werden, und ein Airbag aufgeblasen wird, kann es zu ernsthaften Verletzungen kommen. Die Verwendung des Geräts auf einem Flug ist nicht erlaubt. Schalten Sie Ihr Gerät aus, bevor Sie ein Flugzeug besteigen. Die Verwendung von drahtlosen Funkgeräten in einem Flugzeug kann die Flugsicherheit gefährden, das drahtlose Funknetzwerk stören und ist in vielen Fällen gesetzeswidrig.

## Umgebungen mit Explosionsgefahr

Schalten Sie das Gerät aus, wenn Sie sich in Umgebungen mit Explosionsgefahr befinden und beachten Sie alle Schilder und Anweisungen. Umgebungen mit Explosionsgefahr umfassen Bereiche, in denen Sie in der Regel dazu angehalten werden, den Motor Ihres Fahrzeugs auszuschalten. Funken in solchen Umgebungen können Brände und Explosionen auslösen, die zu Verletzungen oder gar zum Tod führen können. Schalten Sie das Notebook in der Nähe von

Zapfsäulen auf Tankstellen aus. Beachten Sie die Benutzungsbeschränkung von Hochfrequenzgeräten in Treibstofflagern, Speichern und Umschlagplätzen; Chemieanlagen; und Orten, an denen Sprengungen durchgeführt werden. Potenziell explosive Umgebungen sind oft, aber nicht immer gekennzeichnet. Hierzu zählen der Bereich unter Deck bei Schiffen, Transport oder Lagereinrichtungen für Treibstoff (z. B. Benzin oder Propangas) und Bereiche, in denen die Luft Chemikalien oder Partikel wie Getreidestaub, Staub oder Metallstaub enthält.

## Notrufe

**Warnhinweis:** Sie können mit diesem Gerät keine Notrufe tätigen. Um einen Notruf zu tätigen, müssen Sie Ihr Mobiltelefon oder ein anderes Telefon verwenden.

## Hinweise zur Entsorgung

Werfen Sie dieses elektronische Gerät nicht in Ihren Haushaltsabfall. Um Umweltverschmutzung zu minimieren und die Umwelt bestmöglich zu schützen, sollten Sie wiederverwerten oder recyceln. Für weitere Informationen über die Entsorgung elektronischer Geräten (WEEE), besuchen Sie <http://global.acer.com/about/sustainability.htm>.



## Hinweis zu Quecksilber

Für Projektoren oder elektronische Produkte, die einen LCD/CRT-Monitor oder ein Display besitzen:

Lampe(n) in diesem Produkt enthält/enthalten Quecksilber und muss/müssen recycled oder entsprechend den örtlichen Gesetzen und Bestimmungen entsorgt werden. Weitere Informationen erhalten Sie bei der Electronic Industries Alliance unter [www.eiae.org](http://www.eiae.org). Für Informationen über die Entsorgung von Lampen, besuchen Sie bitte [www.lamprecycle.org](http://www.lamprecycle.org).





ENERGY STAR ist ein von der Regierung durchgeführtes Programm (öffentliche/private Partnerschaft), das Anwendern erlaubt, auf kostengünstige Weise die Umwelt zu schützen, ohne dabei Abstriche bei der Qualität von Produkteigenschaften machen zu müssen. Mit einem ENERGY STAR gekennzeichnete Produkte geben keine Treibhausgase aus, da sie strenge Richtlinien zur effizienten Energienutzung erfüllen, die von der US-amerikanischen Umweltschutzbehörde (EPA) und dem US-Ministerium für Energie (DOE) aufgestellt wurden. In einem gewöhnlichen Haushalt wird 75% des Strom, der für elektronische Geräte benutzt wird, verbraucht, während die Produkte ausgeschaltet sind. Im Haushalt verwendete Elektrogeräte, die mit einem ENERGY STAR gekennzeichnet sind, verbrauchen 50% weniger Energie im ausgeschalteten Zustand als herkömmliche Geräte. Für weitere Informationen besuchen Sie die Webseiten <http://www.energystar.gov> und <http://www.energystar.gov/powermanagement>.



.....

**Hinweis:** Die obige Erklärung gilt nur für Acer Notebooks mit einem ENERGY STAR Aufkleber in der unteren rechten Ecke der Handauflage.

Als ein Partner von ENERGY STAR hat Acer Inc. sichergestellt, dass dieses Produkt die ENERGY STAR-Richtlinien zum Energiesparen erfüllt.

Dieses Produkt ist bei Auslieferung für die Energieverwaltung eingestellt:

- Der Schlaf-Modus der Anzeige wird nach 3 Minuten an Nichtaktivität aktiviert.
- Der Schlaf-Modus des Computers wird nach 30 Minuten an Nichtaktivität aktiviert.
- Sie können den Rechner aus dem Schlaf-Modus wieder aufwecken, indem Sie die Ein/Aus-Taste drücken.

## Tipps und Informationen für komfortable Anwendung

Bei langer Anwendung können Computer-Benutzer an Überanstrengung der Augen und Kopfschmerzen leiden. Anwender setzen sich auch dem Risiko von körperlichen Schäden aus, wenn sie über viele Stunden hinweg an einem Computer arbeiten. Lange Arbeitsstunden, falsche Sitzposition, schlechte Arbeitsgewohnheiten, Stress, unangemessene Arbeitsbedingungen, persönliche Verfassung und andere Faktoren können das Risiko für körperliche Schäden erhöhen.

Wenn der Computer auf nicht sachgemäße Weise bedient wird, kann es zu Karpaltunnelsyndrom, Sehnenentzündung, Sehnenscheidenentzündung oder anderen Störungen des Bewegungsapparats kommen. Die folgenden Symptome können an Händen, Handgelenken, Armen, Schultern, Nacken oder Rücken auftreten:

- Taubheit, Brennen oder Kribbeln
- Muskelkater, Schmerzen oder Empfindlichkeit
- Scherzen, Schwellungen oder Herzklopfen
- Steifheit oder Verspanntheit
- Kälte oder Schwächegefühl

Wenn Sie diese Symptome oder andere wiederholt auftretende oder chronische Beschwerden und/oder Schmerzen feststellen, die auf die Benutzung des Computers zurückgeführt werden können, wenden Sie sich bitte umgehend an einen Arzt, und verständigen Sie die Gesundheits- und Sicherheitsabteilung Ihrer Firma.

Im folgenden Abschnitt finden Sie Tipps für eine angenehmere Bedienung Ihres Computers.

## Herstellung einer angenehmen Arbeitsumgebung

Richten Sie das Arbeitsumfeld so angenehm wie möglich ein, indem Sie den Sichtwinkel des Monitors anpassen, eine Fußablage verwenden oder die Sitzposition für maximalen Komfort einstellen. Beachten Sie die folgenden Tipps:

- Vermeiden Sie, zu lange die gleiche Position einzuhalten
- Vermeiden Sie, sich nach vorne zu beugen oder nach hinten zu lehnen
- Stehen Sie regelmäßig auf, und gehen Sie umher, um Ihre Beinmuskeln zu lockern
- Machen Sie kurze Pausen, um Nacken und Schultern zu entspannen
- Vermeiden Sie das Anspannen Ihrer Muskeln oder das Anheben Ihrer Schultern
- Stellen Sie den Monitor, die Tastatur und die Maus in angenehmer Reichweite auf
- Falls Sie Ihren Monitor häufiger ansehen als Ihre Dokumente, stellen Sie ihn in der Mitte Ihres Schreibtisches auf, um die Anspannung Ihres Nackens gering zu halten

## Schutz Ihrer Augen

Ihre Augen können durch lange Benutzung des Monitors, das Tragen falscher Brillen oder Kontaktlinsen, grelles Licht, eine zu starke Raumbelichtung, unscharfe Bildschirme, sehr kleine Schrift und eine Anzeige mit niedrigem Kontrast belastet werden. Im folgenden Abschnitt finden Sie Empfehlungen darüber, wie Sie die Belastung Ihrer Augen verringern können.

### Augen

- Ruhen Sie Ihre Augen in regelmäßigen Abständen aus.
- Schauen Sie von Zeit zu Zeit weg vom Monitor auf einen entfernten Punkt, um den Augen eine Pause zu gönnen.
- Blinzeln Sie häufig, um zu verhindern, dass Ihre Augen zu trocken werden.

### Anzeige

- Halten Sie die Anzeige stets sauber.
- Die Augen sollten sich über dem oberen Rand der Anzeige befinden, so dass sie nach unten gerichtet sind, wenn Sie auf die Mitte der Anzeige schauen.
- Stellen Sie die Helligkeit und/oder den Kontrast der Anzeige auf eine angenehme Stufe ein, um Text besser lesen und Grafiken deutlicher sehen zu können.
- Vermeiden Sie auf folgende Weise grelles Licht und Reflektionen:
  - Stellen Sie Ihre Anzeige so auf, dass seine Seite auf das Fenster oder eine andere Lichtquelle gerichtet ist
  - Minimieren Sie das Licht im Raum, indem Sie Gardinen, Vorhänge oder Jalousien verwenden
  - Verwenden Sie eine geeignete Lichtquelle
  - Ändern Sie den Ansichtswinkel der Anzeige
  - Verwenden Sie einen Filter der grelles Licht reduziert
  - Verwenden Sie einen Blendschutz, z.B. ein Stück Karton, das oben auf dem Monitor angebracht wird
- Vermeiden Sie, aus einem ungünstigen Winkel auf die Anzeige zu sehen.
- Vermeiden Sie, über einen längeren Zeitraum in eine grelle Lichtquelle, z.B. ein offenes Fenster, zu sehen.

### Angewöhnung guter Arbeitsgewohnheiten

Die folgenden Gewohnheiten bei der Arbeit erlauben Ihnen, entspannter und produktiver mit Ihrem Computer zu arbeiten:

- Machen Sie regelmäßig und oft kurze Pausen.
- Machen Sie regelmäßig Dehnübungen.
- Atmen Sie so oft wie möglich frische Luft ein.
- Treiben Sie regelmäßig Sport und halten Sie sich gesund.



.....

**Warnhinweis!** Das Benutzen des Rechners auf einer Couch oder einem Bett wird nicht empfohlen. Falls sich dies nicht vermeiden lässt, arbeiten Sie nur jeweils für kurze Zeit, legen Sie häufig eine Pause ein, und machen Sie Dehnübungen.



.....

**Hinweis:** Weitere Informationen finden Sie **"Bestimmungen und Sicherheitshinweise"** auf Seite 60 im Anwendungs-Handbuch.





<b>Das Wichtigste zuerst</b>	<b>iii</b>
Hilfen	iii
<b>Sicherheitsanweisungen</b>	<b>iv</b>
Zusätzliche Sicherheitshinweise	ix
Arbeitsumfeld	ix
Medizinische Geräte	ix
Fahrzeuge	x
Umgebungen mit Explosionsgefahr	x
Notrufe	xi
Hinweise zur Entsorgung	xi
Tipps und Informationen für komfortable Anwendung	xii
<b>System kennenlernen</b>	<b>1</b>
<b>Informationen zu den Anwendungen</b>	<b>2</b>
Verbinden	2
Arbeit	2
Spaß	3
Dateien	3
Einstellungen	4
<b>Für die Systemsicherheit</b>	<b>5</b>
Einstellung eines Systemkennwortes	5
Verwendung von Kennworten für das BIOS	6
Für eine erweiterte Einstellung der Drahtlos-Verbindung	7
<b>Acer Communication Suite</b>	<b>12</b>
Aspire One Mail	12
IM (Messenger)	38
<b>Verwenden der Tastatur</b>	<b>53</b>
Feststelltasten und integriertes numerisches Tastenfeld	53
Hotkeys	54
Besondere Tasten	55
<b>Oft gestellte Fragen</b>	<b>56</b>
Inanspruchnahme von Dienstleistungen	58
<b>Bestimmungen und Sicherheitshinweise</b>	<b>60</b>
FCC-Hinweis	60
Lasersicherheit	61
LCD-Pixel-Hinweis	61
Vorschriftsinformation für Funkgerät	62
Allgemein	62
Europäische Union (EU)	62
FCC RF-Sicherheitsvoraussetzungen	63
Kanada — Niedrigstrom-Funkkommunikationsgeräte, für die keine Lizenz erforderlich sind (RSS-210)	64
LCD panel ergonomic specifications	65

# Inhalt



# System kennenlernen

Die Startseite erleichtert Ihnen den Zugriff auf oft benutzte Funktionen sowie die Verwaltung Ihres neuen Acer-Systems. Es stehen Ihnen die folgenden Dienstprogramme zur Verfügung:



**Hinweis:** Die folgenden Abbildungen dienen lediglich der Veranschaulichung. Das tatsächliche Produkt kann sich von den Abbildungen unterscheiden.

- 1 **Verbinden:** Besuchen Sie jederzeit und an jedem beliebigen Ort das Internet, unterhalten Sie sich per Videochat, senden/empfangen Sie E-Mails und geben Sie Fotos frei.
- 2 **Arbeit:** Verbessern Sie Ihre mobile Produktivität mit nützlichen professionellen Werkzeugen.
- 3 **Spaß:** Haben Sie Spaß mit Spielen und Multimedia, während Sie unterwegs sind.
- 4 **Dateien:** Organisieren Sie Daten und Multimediadateien auf einfache Weise, um auf sie praktisch zugreifen zu können.
- 5 **Einstellungen:** Passen Sie die Systemeinstellungen für eine optimale Leistung an und richten Sie Kennworte ein, um Ihre Dateien zu schützen.



Für weitere Informationen klicken Sie auf **Hilfe**.

# Informationen zu den Anwendungen

Lesen Sie die Hilfedateien der einzelnen Anwendungen, um Informationen und Anleitungen zu erhalten.

## Verbinden



- **Browser:** Suchen Sie im Internet nach Informationen und Unterhaltung.
- **IM:** Chatten Sie mit Freunden und Verwandten, die eines der heutzutage gängigen Chat-Programme verwenden.
- **E-mail:** Mit dem einfach anzuwendenden E-Mail-Programm sind Sie jederzeit per E-Mail erreichbar.
- **RSS Reader:** Bleiben Sie über Ihre Lieblingsblogs und Nachrichtenquellen stets auf dem Laufenden.
- **Wikipedia:** Machen Sie sich in der kostenlosen Online-Enzyklopädie Wikipedia schlau.
- **Google Maps:** Verwenden Sie Google Maps für eine einfache Navigation.
- **Hotmail:** Starten Sie Hotmail.

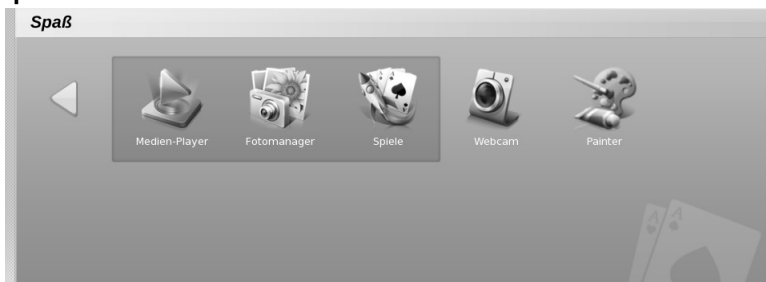
## Arbeit



- **Textverarb.:** Erstellen und bearbeiten Sie textbasierte Dokumente.

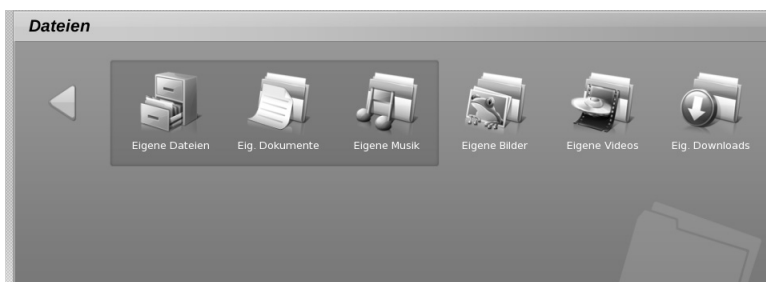
- **Kalk.-Tab.:** Führen Sie Rechnungen durch und analysieren Sie Daten in Kalkulationstabellen.
- **Präsentationen:** Erstellen und bearbeiten Sie Präsentationen.
- **Kalender:** Verwalten Sie Ihren Zeitplan und behalten Sie die Übersicht über Ihre Termine.
- **Kontakte:** Sortieren Sie Ihre Kontakte so, dass Sie sie einfach durchsuchen können.
- **Rechner:** Führen Sie einfache Rechnungen durch.
- **Notizen:** Schreiben Sie schnell hilfreiche Notizen auf.

## Spaß



- **Medien-Player:** Erfreuen Sie sich an audio-visuellen Dateien und Unterhaltung.
- **Fotomanager:** Durchsuchen und verwalten Sie Ihre Fotos.
- **Spiele:** Haben Sie Spaß mit tollen Spielen.
- **Webcam:** Nehmen Sie Fotos und Videoclips auf einfache Weise auf.
- **Painter:** Erstellen oder bearbeiten Sie Bilddateien.

## Dateien



- **Eigene Dateien:** Durchsuchen und verwalten Sie Dateien. Setzen Sie eine SD-Karte in den Speicher-Erweiterungseinschub ein, um den verfügbaren Speicher zu erweitern.
- **Eig. Dokumente:** Durchsuchen und verwalten Sie Dokumente.
- **Eigene Musik:** Durchsuchen und verwalten Sie Musik.
- **Eigene Bilder:** Durchsuchen und verwalten Sie Bilder.
- **Eigene Videos:** Durchsuchen und verwalten Sie Videos.
- **Eig. Downloads:** Durchsuchen und verwalten Sie heruntergeladene Dateien.

## Einstellungen Einstellungen



- **Anzeigeeinstellungen:** Legen Sie Einstellungen für Auflösung, externe Anzeige und Bildschirmschoner fest, um eine optimale Anzeige zu erhalten.
- **Power Center:** Legen Sie Energieeinstellungen fest, um Energie zu sparen.
- **Netzwerk-Center:** Stellen Sie über LAN oder Wireless eine Verbindung zum Internet her.
- **Audio:** Passen Sie Lautstärkeinstellungen an, um den bestmöglichen Sound zu erhalten.
- **System:** Zeigen Sie Systeminformationen und Einstellungen des Gerätes an.
- **Datum & Uhrzeit:** Stellen Sie das Datum und die Uhrzeit des Computers ein.
- **Touchpad:** Stellen Sie Einstellungen für das Touchpad ein.
- **Live-Update:** Rufen Sie Online-Updates für das Betriebssystem und Programme ab.
- **Drucker:** Schließen Sie einen USB-Drucker an, um Dokumente oder Fotos auszudrucken.
- **Eingabesprachen:** Stellen Sie alternative Eingabesprachen ein.
- **Benutz. & Kennw.:** Richten Sie ein neues Kennwort ein oder ändern Sie ein bereits bestehendes.

# Für die Systemsicherheit

Sie müssen ein Kennwort einrichten, das auch als Systemkennwort bezeichnet wird. Sie können auch ein BIOS-Kennwort einrichten, um den Systemschutz zu erhöhen.

Es gibt drei Stufen für den Kennwortschutz, die Sie aktivieren oder deaktivieren können:

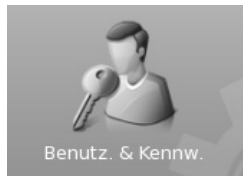
- Bildschirmschoner
- Schlaf-Modus
- Systemeinschaltung

## Einstellung eines Systemkennwortes

- 1 Klicken Sie auf die Registerkarte **Einstellungen**.



- 2 Klicken Sie auf **Benutz. & Kennw.**



- 3 Es erscheint folgendes Dialogfeld. Klicken Sie auf **Passwort ändern**.



- 4 Geben Sie im Hinweisdialogfeld das neue Kennwort ein und bestätigen Sie es in den jeweiligen Feldern. Das Kennwort sollte aus mindestens 6 und höchstens 16 Buchstaben bestehen.



- 5 Klicken Sie auf **OK**, um das Kennwort zu übernehmen.

## Verwendung von Kennwörtern für das BIOS

Der Computer wird durch Kennwörter vor unbefugtem Zugriff geschützt. Die Einstellung dieser Kennwörter erzeugt verschiedene Schutzebenen für den Computer und die Daten:

- Das Supervisor Passwort verhindert den unberechtigten Zugang zum BIOS-Dienstprogramm. Sobald dieses gesetzt ist, müssen Sie das Kennwort eingeben, um auf das BIOS-Dienstprogramm zugreifen zu können.
- Das User Passwort sichert Ihren Computer vor unberechtigter Verwendung. Verwenden Sie dieses Kennwort zusammen mit Kennwort-Kontrollen beim Hochfahren und Aufwachen aus dem Ruhe-Modus für maximale Sicherheit.
- Das Kennwort „Password on Boot“ sichert Ihren Computer vor unberechtigter Verwendung. Verwenden Sie dieses Kennwort zusammen mit Kennwort-Kontrollen beim Hochfahren und Aufwachen aus dem Ruhe-Modus für maximale Sicherheit.



**Wichtig!** Vergessen Sie nicht Ihr Supervisor Passwort! Wenn Sie das Kennwort vergessen sollten, wenden Sie sich an Ihren Händler oder ein autorisiertes Servicecenter.



## Eingabe von Kennwörtern

Wenn ein Kennwort eingestellt ist, erscheint in der Mitte des Anzeigebildschirms ein Kennwortfenster


- Ist das Supervisor Password eingestellt, erscheint ein Fenster, wenn Sie auf <F2> drücken, um beim Hochfahren zum BIOS-Dienstprogramm zu gelangen.
- Geben Sie das Supervisor Password ein und drücken Sie auf die <Eingabetaste>, um zum BIOS-Dienstprogramm zu gelangen. Wenn Sie ein falsches Kennwort eingeben, erscheint eine Warnmeldung. Probieren Sie es noch einmal und drücken Sie auf die <Eingabetaste>.
- Wenn das User Password eingestellt und das Kennwort für Boot-Parameter aktiviert ist, erscheint beim Hochfahren ein Fenster.
- Geben Sie das User Password noch einmal ein und drücken Sie auf die <Eingabetaste>. Wenn Sie ein falsches Kennwort eingeben, erscheint eine Warnmeldung. Probieren Sie es noch einmal und drücken Sie auf die <Eingabetaste>.



-----

**Wichtig!** Sie haben drei Versuche, ein Kennwort einzugeben. Wenn Sie das Kennwort dreimal falsch eingegeben haben, kommt das System zum Stillstand. Drücken und halten Sie die Ein/Aus-Taste vier Sekunden lang, um den Computer auszuschalten. Schalten Sie den Rechner anschließend wieder ein und versuchen Sie es erneut.

## Für eine erweiterte Einstellung der Drahtlos-Verbindung

- (1) Schalten Sie das WLAN mit dem Schalter auf der Vorderseite des *Aspire one* ein.
- (2) Klicken Sie auf das Symbol  auf der Systemleiste und wählen Sie den Drahtlos-Zugriffspunkt aus, zu dem Sie eine Verbindung herstellen möchten, oder wählen Sie **Verbindungsmanager**.

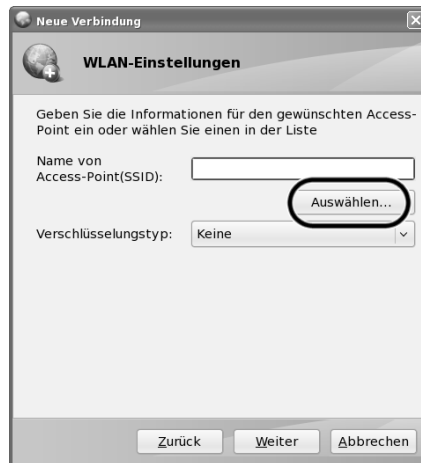
- (3) Klicken Sie auf **Neu**, um eine Liste mit verfügbaren Netztypen anzuzeigen.



- (4) Wählen Sie **WLAN** und klicken Sie auf **Weiter**



- (5) Klicken Sie auf **Auswählen**.



- (6) Wählen Sie den Drahtlos-Zugriffspunkt aus, zu dem Sie eine Verbindung herstellen möchten, und klicken Sie anschließend auf **OK**.



(7) Klicken Sie auf **Weiter**.

Neue Verbindung

### WLAN-Einstellungen

Geben Sie die Informationen für den gewünschten Access-Point ein oder wählen Sie einen in der Liste

Name von Access-Point(SSID):  

Verschlüsselungstyp:

(8) Aktivieren Sie die Option **Nach Fertigstellung verbinden** und wählen Sie anschließend **Fertig stellen**.

Neue Verbindung

### Zusammenfassung

Sie sind mit der Verbindungserstellung fertig. Klicken Sie auf "Fertig stellen", um das Profil zu speichern.

Verbindungsname:

Schnittstelle:	802.11 WiFi (ath0)
Geschwindigkeit:	54 Mb/s
Treiber:	11g_ath_pci

Hardware-Adresse: 00:1F:E1:13:0E:AA

Nach Fertigstellung verbinden

- (9) Die Verbindung wurde damit hergestellt. Klicken Sie auf **Schließen**, um die Verbindungsmanager zu beenden.



# Acer Communication Suite

## Aspire One Mail

### Erste Schritte

#### Willkommen bei Aspire one Mail

Aspire one Mail ist eine E-Mail-Anwendung, die Teil der Acer Communication Suite ist. Sie bietet einfache Methoden zur Kommunikation mit Absendern von Mail und Mail-Empfängern und integriert die Funktionen von RSS Reader, Kontakte und Kalender.

### E-Mail

#### Konto einrichten

- 1 Wählen Sie **Extras->Konten...** in der Menüleiste von Aspire one Mail.



- 2 Wählen Sie **Hinzufügen...** im Dialogfeld "Konten".
- 3 Geben Sie Ihren Kontonamen ein, z. B. Eigene E-Mail.
- 4 Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein, z. B. my\_email@myhost.com.
- 5 Geben Sie Ihr E-Mail-Kennwort ein (aus Sicherheitsgründen wird das Kennwort mit \* angezeigt).
- 6 Drücken Sie auf **Weiter**.
  - a Aspire one Mail prüft, ob Ihre Kontoname bereits in der Datenbank vorhanden ist.

- b** Gehen Sie folgendermaßen vor, wenn Ihr Kontoname noch nicht existiert:

The screenshot shows a dialog box titled "Konto hinzufügen" with a sub-header "Serverinformationen". It contains the following fields and options:

- E-Mail-Adresse: [Text input field]
- Benutzername: [Text input field]
- Kennwort: [Text input field with masked characters]
- Eingangsservertyp: [Dropdown menu showing POP3]
- Eingehende Mail (POP3): [Text input field with value plus.pop.mail.yahoo.com] and [Port input field with value 995]
- Ausgehende Mail (SMTP): [Text input field with value plus.smtp.mail.yahoo.com] and [Port input field with value 465]
- Checkboxes:
  - Der Server benötigt eine sichere Verbindung (SSL)
  - Der Server benötigt eine sichere Verbindung (SSL)
  - Der Ausgangsserver benötigt eine Authentifizierung
- Buttons: "Weiter >" and "Abbrechen"

- (1) Geben Sie Ihren Namen ein, z. B. Eigene E-Mail.
- (2) Wählen Sie **Eingangsservertyp**, z. B. POP3.
- (3) Geben Sie den Servernamen in die Felder **Eingehende Mail/ Ausgehende Mail** ein, z. B. myhost.com.
- (4) Geben Sie den Port des Servers in das Feld **Port** ein, z. B., 110, 25.
- (5) Aktivieren Sie die Option **SSL**, wenn der Server eine SSL-Verbindung benötigt.
- (6) Aktivieren Sie die Option **Authentifizierung**, wenn für den Ausgangsserver eine Authentifizierung benötigt wird.
- (7) Drücken Sie auf **Weiter**.

### Konto einrichten, um auf Lotus Domino Webmail zuzugreifen

- 1 Wählen Sie **Extras->Konto...** in der Menüleiste von Aspire one Mail.
- 2 Wählen Sie **Hinzufügen...** im Dialogfeld "Konten".
- 3 Geben Sie Ihren Kontonamen ein, z. B. Eigene E-Mail.
- 4 Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein, z. B. my\_email@myhost.com.
- 5 Geben Sie Ihr E-Mail-Kennwort ein (aus Sicherheitsgründen wird das Kennwort mit \* angezeigt).
- 6 Drücken Sie auf **Weiter**.

- 7 Geben Sie Ihren Namen ein, z. B. Eigene E-Mail.
- 8 Wählen Sie den Typ des Eingangsservers aus, z. B. Domino Web Access (IBM Notes Web).
- 9 Geben Sie die URL von Domino Web Access ein, z. B. <http://myhost.com/mail/memail.nsf>.
- 10 Drücken Sie auf **Weiter**.

## Konto einrichten, um auf Microsoft Exchange Webmail zuzugreifen

- 1 Wählen Sie **Extras->Konto...** in der Menüleiste von Aspire one Mail.
- 2 Wählen Sie **Hinzufügen...** im Dialogfeld "Konten".
- 3 Geben Sie Ihren Kontonamen ein, z. B. Eigene E-Mail.
- 4 Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein, z. B. [my\\_email@myhost.com](mailto:my_email@myhost.com).
- 5 Geben Sie Ihr E-Mail-Kennwort ein (aus Sicherheitsgründen wird das Kennwort mit \* angezeigt).
- 6 Drücken Sie auf **Weiter**.
- 7 Geben Sie Ihren Namen ein, z. B. Eigene E-Mail.
- 8 Wählen Sie Eingangsservertyp, z. B. Exchange Web Access (Microsoft Exchange).
- 9 Geben Sie die URL von Exchange ein, z. B. <http://myhost.com/exchange>.
- 10 Drücken Sie auf **Weiter**.

## Mail lesen

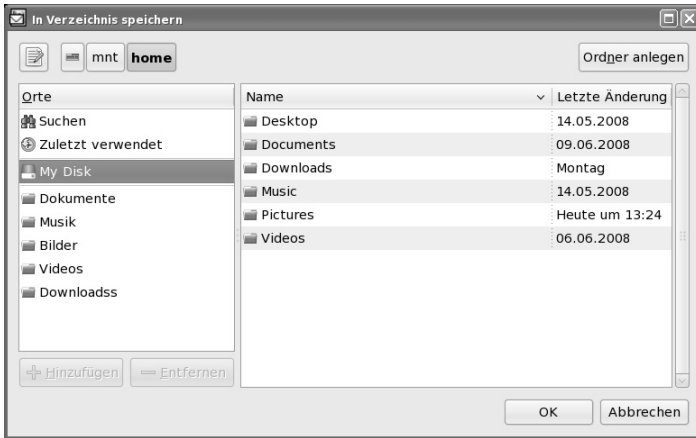
Doppelklicken Sie auf eine E-Mail, um ihren Inhalt anzuzeigen. Klicken Sie auf das Pfeilsymbol, um die Einzelheiten der Nachricht anzuzeigen, und auf das Büroklammer-Symbol, um eine Liste mit Anlagen anzuzeigen. Verwenden Sie die Schaltflächen **Vorh. Nachricht** und **Nä. Nachricht**, um durch Ihre E-Mails zu navigieren, und **Ansicht-> Vergrößern/Verkleinern**, um E-Mail-Inhalte größer oder kleiner anzuzeigen.





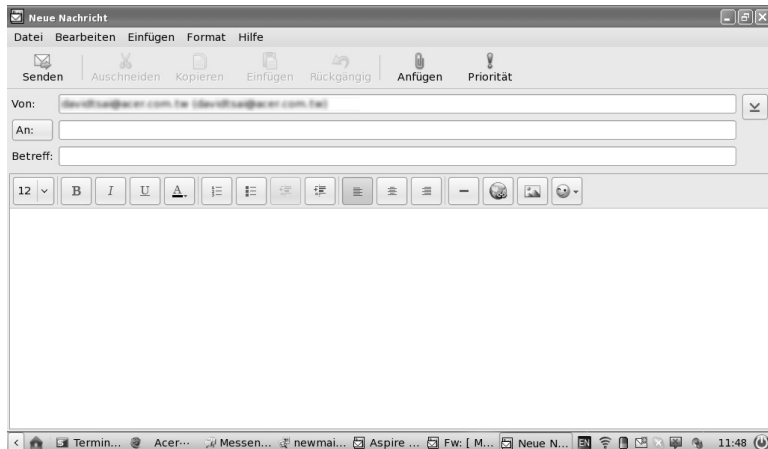
## Anlage herunterladen

Klicken Sie auf das graue Anlage-Symbol, um eine einzelne Anlage herunterzuladen, oder wählen Sie "Alle herunterladen", um alle Anlagen herunterzuladen. Wählen Sie In Verzeichnis speichern, um Anlagen in einem benutzerdefinierten Verzeichnis zu speichern.



## Mail schreiben

- Drücken Sie auf den **Neu**, um das Bearbeitungsfenster für eine Mail zu öffnen.

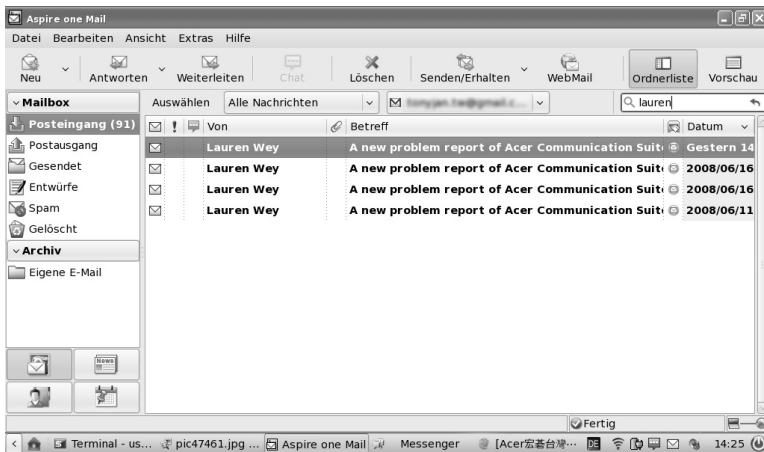


- Drücken Sie auf den **Anfügen**, um eine Anlage hinzuzufügen.
- Drücken Sie auf **Priorität**, um der E-Mail eine Auslieferungspriorität zuzuweisen.

- Klicken Sie auf das Pfeilsymbol, um die Detail-Felder anzuzeigen, die Sie der E-Mail hinzufügen können.
- Wählen Sie **Einfügen -> Bild**, um ein Bild in die E-Mail einzufügen.
- Drücken Sie auf **Emoticons** und wählen Sie ein Emoticon aus, das Sie in die E-Mail einfügen möchten.

## Mail suchen

Geben Sie Stichworte oder Sätze in das Feld **Suche** ein, das sich rechts im Aspire one Mail-Fenster befindet. Die Suchmaschine zeigt übereinstimmende E-Mails in der Maillistenansicht an.



## Mail sortieren

Wählen Sie ein Sortierungskriterium in **Ansicht -> Sortieren nach**, um die Mailbox entsprechend zu sortieren.

## Mail verwalten

- Mail löschen  
Um Mail zu löschen, klicken Sie mit der rechten Maustaste und wählen Sie **Löschen**; wählen Sie eine Mail aus und drücken Sie auf die Entf-Taste; oder wählen Sie eine Mail aus und klicken Sie auf Löschen-Schaltfläche.
- Mail verschieben  
Ziehen Sie die ausgewählte Mail in einen bestimmten Ordner oder ein bestimmtes Archiv auf der linken Seite des Aspire one Mail-Fensters (oder wählen Sie eine Mail aus und wählen Sie **Bearbeiten -> Nach Ordner verschieben....**).
- Mail als Gelesen/Ungelesen markieren  
Wählen Sie eine Mail aus, klicken Sie mit der rechten Maustaste und wählen Sie **Als Gelesen/Ungelesen markieren**.

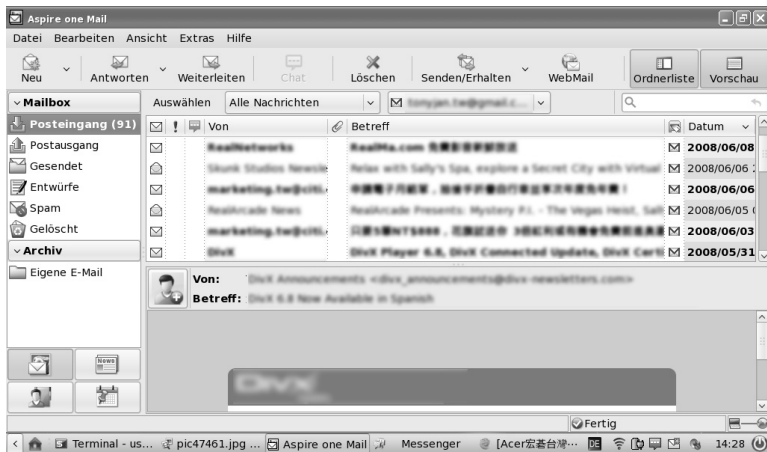
- Bestimmte Art von Mail anzeigen  
Wählen Sie **Ansicht** -> **Nur Nachrichten anzeigen** -> **Alle Nachrichten/ Nachrichten mit hoher Priorität/Ungelesene Nachrichten**.

## Mail eines einzelnen Kontos anzeigen

Verwenden Sie das Kontoauswahl-Dialogfeld in der Maillistenansicht, um Mail von allen Konten oder nur von einem einzelnen Konto anzuzeigen.  
(Standardmäßig wird Mail von allen Konten angezeigt)

## Bildschirmlayout wechseln

Sie können die Ordnerliste und das Vorschauenfenster anzeigen/ausblenden, indem Sie auf **Ordnerliste** und **Vorschau** klicken. Ziehen Sie am Fenster, um die Größe der Ordnerliste oder des Vorschauenfensters zu ändern.



## Mail-Konten verwalten

Wählen Sie den Konto-Manager im Menü **Extras** -> **Konto...** menu. Wählen Sie **Hinzufügen...** im Konto-Manager-Fenster, um Ihr E-Mail-Konto hinzuzufügen; wählen Sie **Entfernen**, um ein Konto zu löschen, ohne empfangene Mail zu löschen; **Aktivieren/Deaktivieren** Sie ein Konto mit Hilfe des Kontrollkästchens; wählen Sie **Eigenschaften**, um die Eigenschaften des Kontos zu ändern. Wenn Sie Mail lieber über ein bestimmtes Konto senden möchten, verwenden Sie **Standard einstellen**, um das Standard-Mail-Konto festzulegen.



The screenshot shows a dialog box titled "Eigenschaften" (Properties) for an email account. The window has a title bar with a close button (X) and a small icon on the left. Below the title bar are three tabs: "Allgemein" (selected), "Server", and "Erweitert".

**Mail-Konto**

Geben Sie diesem Konto einen Namen. Beispiel: "My Home" oder "Acer Mail Server"

**Benutzerinformationen**

Name:

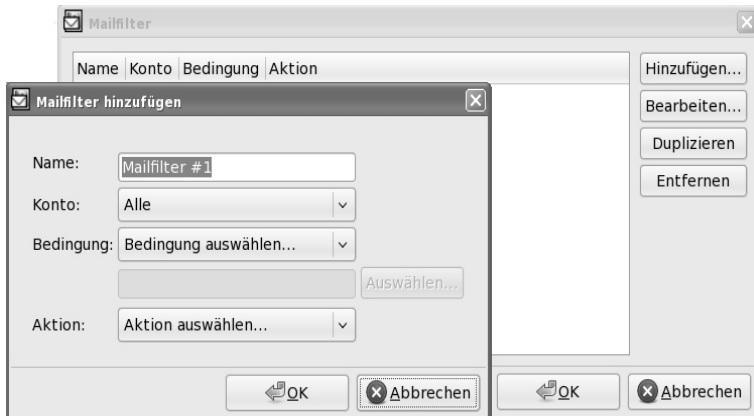
Organisation:

E-Mail-Adresse:

At the bottom of the dialog are two buttons: "OK" with a left-pointing arrow icon and "Abbrechen" with a close (X) icon.

## Mailfilter einstellen

Mit Filtern können Sie ungewünschte E-Mails herausfiltern. Sie können Filter einstellen, indem Sie eine der folgenden Optionen auswählen unter **Extras -> Filter...**



- Ich möchte alle Nachrichten empfangen (keine Filter)...  
Wenn im Fenster **Mailfilter** keine Filtereinstellungen vorgenommen wurden, werden alle Mails empfangen.
- Ich möchte Nachrichten eines bestimmten Senders filtern...
  - 1 Klicken Sie auf **Hinzufügen...**, um einen Mailfilter zu erstellen.
  - 2 Wählen Sie **Adresse des Senders enthält** im Feld "Bedingung".
  - 3 Geben Sie das Kennwort (die Kennworte) zum Filtern ein -- Übereinstimmungen aller Worte werden gesucht. Oder Sie können auf die Schaltfläche **Auswählen...** klicken, um einen der Kontakte auszuwählen.
- Ich möchte Nachrichten, die mit einem bestimmten Betreff übereinstimmen, filtern...
  - 1 Klicken Sie auf **Hinzufügen...**, um einen Mailfilter zu erstellen.
  - 2 Wählen Sie **Betreff enthält** im Feld "Bedingung".
  - 3 Geben Sie das Kennwort (die Kennworte) zum Filtern ein -- Übereinstimmungen aller Worte werden gesucht.  
Sie können Aktionen im Feld **Aktion auswählen...** auswählen, nachdem Sie einige Filterkriterien eingestellt haben. Es gibt die Aktionen **Nicht herunterladen**, **Zu Spam verschieben** oder **Nur herunterladen**.

### Nicht herunterladen

- Wenn Sie diese Aktion auswählen, werden alle Nachrichten, die mit den Bedingungen übereinstimmen, nicht heruntergeladen. Die nicht übereinstimmenden Nachrichten werden in den Posteingangsordner heruntergeladen.

### Zu Spam verschieben

- Wenn Sie diese Aktion auswählen, werden alle Nachrichten, die mit den Bedingungen übereinstimmen, in den Spam-Ordner verschoben. Die nicht übereinstimmenden Nachrichten werden in den Posteingangsortner heruntergeladen.

### Nur herunterladen

- Wenn Sie diese Aktion auswählen, werden alle Nachrichten, die mit den Bedingungen übereinstimmen, in den Posteingangsortner verschoben. Die nicht übereinstimmenden Nachrichten werden in den Spam-Ordner heruntergeladen.
- Benennen Sie Ihre Filter für einfache Verwaltung.
- Wenn Sie einen Filter vorübergehend deaktivieren möchten, heben Sie die Markierung des Filters auf.

### Zeitplan für regelmäßiges Abrufen neuer Mail einrichten

Wählen Sie die Funktion unter **Extras** -> **Optionen...** aus. Es erscheint das Dialogfeld **Optionen**. Markieren Sie das Kontrollkästchen für die Option **Regelmäßig Nachrichten prüfen alle:**, um diese Funktion zu aktivieren, und bestimmen Sie ein Zeitintervall zum Abrufen der Mail: **5 Min., 15 Min., 30 Min., 1 Std., 4 Std., 12 Std.** und **ein Tag...**



## Tag zum automatischen Löschen von Mail einstellen

Wählen Sie die Funktion unter **Extras -> Optionen...** aus. Es erscheint das Dialogfeld **Optionen**. Markieren Sie das Kontrollkästchen für die Option **Lokale Nachrichten nach Tag(en) entfernen**, um diese Funktion zu aktivieren und festzulegen, für wie viele Tage empfangene Mail beibehalten wird. Sie können zwischen 1 Tag und 30 Tagen auswählen.

## Automatisches Herunterladen von Anlagen einstellen

Wählen Sie die Funktion unter **Extras -> Optionen...** aus. Es erscheint das Dialogfeld **Optionen**. Wählen Sie **Komplette Nachrichten einschließlich Anlagen**, um Anlagen automatisch herunterzuladen. Die Standardeinstellung ist **Kopfzeile und Text von Nachricht**.

## Mail-Signatur einstellen

Wählen Sie die Funktion unter **Extras -> Optionen...** aus. Es erscheint das Dialogfeld **Optionen**. Erstellen und bearbeiten Sie eine Signatur für ausgehende Nachrichten, indem Sie auf **Signaturen...** klicken. Markieren Sie das Kontrollkästchen für **Allen ausg. Nachr. Signaturen hinzufügen**, um allen ausgehenden Mails eine benutzerdefinierte Signatur hinzuzufügen. Wenn Sie das Kontrollkästchen für **Antworten und Weiterleitungen keine Sign. hinzuf.** markieren, wird die Signatur nur neuer Mail hinzugefügt.



## Online-Chat mit Mail-Sender

Wenn Sie einen Kontakt unter Verwendung einer E-Mail- und IM-Adresse hinzugefügt haben, wird ein IM-Status-Symbol in der Mailliste angezeigt, um den Onlinestatus des Kontaktes anzuzeigen.

Sie können mit dem Absender der Mail chatten, indem Sie die folgenden Schritte durchführen:

- 1 Klicken Sie im Vorschauenfenster der Mail mit der rechten Maustaste auf den Mail-Absender.
- 2 Wählen Sie im Popup-Menü **Chat mit**.
- 3 Es erscheint das Chat-Dialogfeld und Sie können sich dann mit dem Absender unterhalten.

## Mail-Absender dem Kontakte-Adressbuch hinzufügen

Sie können einen Mail-Absender Ihrem Kontakte-Adressbuch hinzufügen, indem Sie einen der folgenden Schritte durchführen:

1. Klicken Sie auf das Kontaktbild im Vorschauenfenster der Mail.
2. Rechtsklicken Sie auf die Mail in der Mailliste. Es erscheint die Option **Sender zu Kontakten hinzufügen** im Popup-Menü.

The screenshot shows a contact details window for 'Emily Yu'. The window has three tabs: 'Allgemein', 'Details', and 'Adresse'. The 'Allgemein' tab is selected. The form contains the following fields:

- Name:** Vorname (empty), Mittelname (empty), Nachname (empty), Spitzname: Emily Yu, Titel (dropdown), Adressbuch: Allgemein (dropdown).
- E-Mail:** Privat: Emily.Yu@com.de, Arbeit (empty).
- IM:** MSN (empty), Google (empty), Yahoo (empty), AIM (empty).
- Telefon:** Privat (empty), Arbeit (empty), Handy (empty), Fax (empty).

At the bottom right, there are 'OK' and 'Abbrechen' buttons. A small profile picture of a person is visible on the right side of the window.



## Kontakte

### Kontakt hinzufügen


- 1 Wählen Sie **Datei** -> **Neu** -> **Kontakt** in der Menüleiste.  
Oder klicken Sie auf **Neu** und wählen Sie **Kontakt** im Popup-Menü.  
Oder rechtsklicken Sie auf die Kontaktliste und wählen Sie **Neuer Kontakt** im Menü.
- 2 Geben Sie die Details des Kontaktes, den Sie hinzufügen möchten, auf der **Kontakt-Editor**-Seite ein.
- 3 Geben Sie mindestens einen der folgenden Namen ein, um den Kontakt zu erstellen: **Vorname**, **Mittelnname**, **Nachname**, oder **Spitzname**.

**Neuer Kontakt**

Allgemein Details Adresse

Vorname:  Spitzname:

Mittelnname:  Titel:

Nachname:  Adressbuch:  

**E-Mail**

Privat:  Arbeit:

**IM**

MSN:  Yahoo:

Google:  AIM:

**Telefon**

Privat:  Handy:

Arbeit:  Fax:

OK Abbrechen

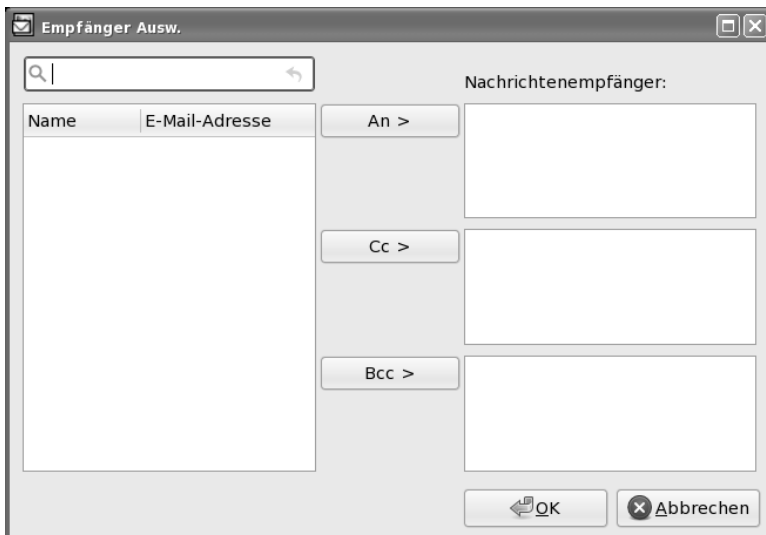
### Kontaktbild einstellen

- 1 Öffnen Sie die Seite **Kontakt-Editor**.
- 2 Klicken Sie auf Foto-Zone auf der Seite **General** und markieren Sie ein Kontaktbild im Fotowähler.  
Oder klicken Sie auf Foto-Zone auf der Seite **General** und wählen Sie **Bild ändern...**, um das Kontaktbild einzustellen.
- 3 Wählen Sie **Bild entfernen**, um das Kontaktbild als Standardfoto einzustellen.

## Kontakte verwalten

- Kontakt/Gruppe bearbeiten
  - a** Wählen Sie den Kontakt aus, den Sie bearbeiten möchten.
  - b** Doppelklicken Sie auf den Kontakt/die Gruppe in der Kontaktliste. Oder wählen Sie **Datei -> Öffnen** Oder rechtsklicken Sie auf die Kontaktliste und wählen Sie **Öffnen**.
  - c** Es erscheint der Kontakt-/Gruppen-Editor. Bearbeiten Sie Ihren Kontakt.
- Adressbuch
  - a** Kontakte/Gruppen werden in den folgenden sechs Adressbüchern gespeichert : **Allgemein, Familie, Freunde, Büro, Schule** und **VIP**
  - b** Alle Kontakte und Gruppen werden im Adressbuch **Alle Kontakte** gespeichert.
- Kontakte/Gruppe verschieben
  - a** Wählen Sie die Kontakte/Gruppen aus, die Sie zu einem anderen Adressbuch verschieben möchten.
  - b** Wählen Sie **Bearbeiten -> Nach Ordner verschieben** in der Menüleiste und wählen Sie das Zieladressbuch im Untermenü aus. Oder rechtsklicken Sie auf die Kontaktliste, wählen Sie **Nach Ordner verschieben** und wählen Sie das Zieladressbuch im Untermenü aus.
  - c** Die Kontakte/Gruppen werden verschoben.
  - d** Sie können einen Kontakt/eine Gruppe auch von der Kontaktliste zum Zieladressbuch ziehen und dort ablegen.
- Kontakte/Gruppe kopieren
  - a** Wählen Sie die Kontakte/Gruppen aus, die Sie zu einem anderen Adressbuch kopieren möchten.
  - b** Wählen Sie **Bearbeiten/Nach Ordner kopieren** in der Menüleiste und wählen Sie das Zieladressbuch im Untermenü aus. Oder rechtsklicken Sie auf die Kontaktliste, wählen Sie **Nach Ordner verschieben** und wählen Sie das Zieladressbuch im Untermenü aus.
  - c** Die Kontakte/Gruppen werden kopiert.
- Sortieren
  - a** Wählen Sie **Ansicht/Sortieren nach**. Oder klicken Sie direkt auf die Kontaktlistenleiste.
  - b** Es gibt folgende Sortierungsoptionen: **Kontakt/Gruppentyp, IM-Status, Name, E-Mail, Telefon** und **Geburtstag**.
  - c** Verwenden Sie **Ansicht/Sortieren nach** und wählen Sie **Ansteigend** oder **Absteigend**, um in ansteigender oder absteigender Reihenfolge zu sortieren.

- Kontakte/Gruppe verschieben
  - a Wählen Sie die Kontakte/Gruppen aus, die Sie löschen möchten.
  - b Wählen Sie **Bearbeiten/Löschen** in der Menüleiste.  
Oder klicken Sie auf **Löschen** klicken.  
Oder rechtsklicken Sie auf die Kontaktliste und wählen Sie **Öffnen**.
  - c Die Kontakte/Gruppen werden gelöscht.
- Mail an Kontakte senden
  - a Wählen Sie die Kontakte/Gruppen aus, denen Sie eine Mail senden möchten.
  - b Wählen Sie **Datei/E-Mail senden**.  
Oder klicken Sie auf **Mail**.  
Oder rechtsklicken Sie auf die Kontaktliste und wählen Sie **Mail an**.
  - c Die Mail-Adressen der Kontakte/Gruppenmitglieder werden in das Feld **An** in einem Bearbeitungsfenster für die neue Mail eingegeben.



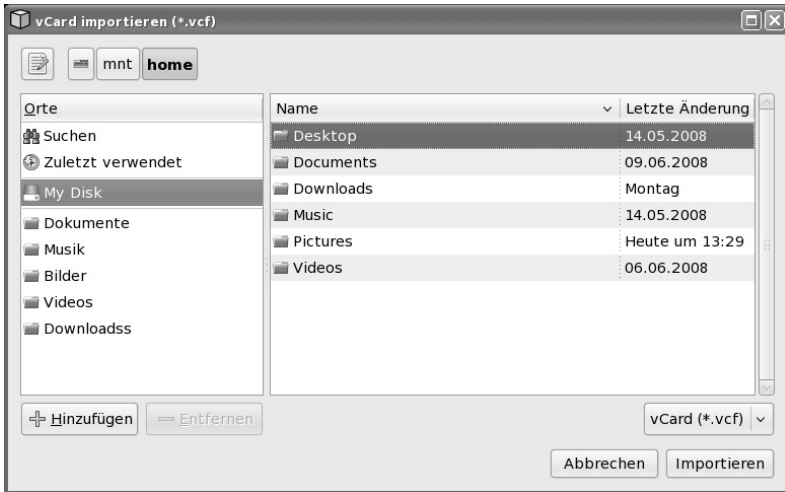
- Mit Kontakten chatten
  - a Melden Sie sich bei IM an.
  - b Der IM-Status der Kontakte wird in der Kontaktliste angezeigt.
  - c Wählen Sie den Kontakt aus, mit dem Sie chatten möchten. (Der Kontakt muss ein IM-Konto besitzen und online sein)
  - d Wählen Sie **Datei -> E-mail senden**  
Oder klicken Sie auf **Chat**.  
Oder rechtsklicken Sie auf die Kontaktliste und wählen Sie **Chat mit**

- e Es erscheint ein Chat-Dialogfeld für die Unterhaltung mit diesem Kontakt.



- Kontakt-vCard importieren
  - a Wählen Sie **Datei -> Importieren...**
  - b Wählen Sie die vCard, die Sie importieren möchten, im Dialogfeld **vCard-Wähler**.

- c Klicken Sie auf **Importieren** und warten Sie bis das Importieren durchgeführt wurde. Die von Ihnen ausgewählten vCards werden in die Acer Communication Suite-Kontaktliste importiert und im Adressbuch **Allgemein** gespeichert.



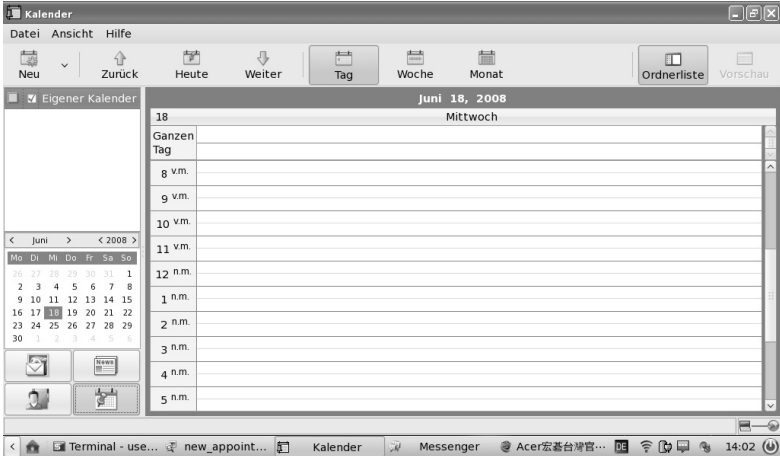
- Kontakt-vCard exportieren
  - Ausgewählte Kontakte exportieren
    - (1) Wählen Sie die Kontakte/Gruppe aus, die Sie exportieren möchten.
    - (2) Wählen Sie **Datei/Ausgewählte** exportieren... Oder rechtsklicken Sie auf die Kontaktliste und wählen Sie **Als vCard exportieren**.
    - (3) Wählen Sie den Exportzielordner aus.
    - (4) Klicken Sie auf **Exportieren** Die Kontakte/Gruppenmitglieder werden dann exportiert.
  - Alle Kontakte eines bestimmten Adressbuches exportieren
    - (1) Wählen Sie das Adressbuch aus, das Sie exportieren möchten.
    - (2) Wählen Sie **Datei -> Alle exportieren...** Oder rechtsklicken Sie auf die Adressbuchliste und wählen Sie **Exportieren**.
    - (3) Wählen Sie den Exportzielordner aus.
    - (4) Klicken Sie auf **Exportieren** Alle Kontakte/Gruppenmitglieder des Adressbuches werden exportiert.

# Kalender

## Termin festlegen

Sie können einen Termin auf unterschiedliche Weise festlegen:

- Ereignis in der Kalenderansicht erstellen
  - a Doppelklicken Sie auf **Tagesansicht**, **Wochenansicht** oder **Monatsansicht** - Sie gelangen dann zum Dialogfeld **Neuer Termin**.



- b Geben Sie den Betreff Ihres Termins an.
- c Geben Sie den Ort Ihres Termins an.
- d Legen Sie fest, in welchem Kalenderordner der Termin gespeichert wird.
- e Bearbeiten Sie Anfangs- und Endzeit.
- f Wenn Sie einen Termin für ein ganztägiges Ereignis festlegen möchten, aktivieren Sie die Option **Ganztägiges Ereignis**.
- g Ändern Sie die Zeit für den Signalton.
- h Bearbeiten Sie den Inhalt des Termins.

- i Klicken Sie auf **Speichern/Schließen** auf der Symbolleiste, um den Termin in Ihrem Kalender zu speichern.

- Ereignis von der Symbolleiste erstellen
  - a Klicken Sie auf **Neu** auf der Symbolleiste, um das Dialogfeld **Neuer Termin** zu öffnen.
  - b Geben Sie den Betreff Ihres Termins an.
  - c Geben Sie den Ort Ihres Termins an.
  - d Legen Sie fest, in welchem Kalenderordner der Termin gespeichert wird.
  - e Bearbeiten Sie Anfangs- und Endzeit.
  - f Wenn Sie einen Termin für ein ganztägiges Ereignis festlegen möchten, aktivieren Sie die Option **Ganztägiges Ereignis**.
  - g Ändern Sie die Zeit für den Signalton.
  - h Bearbeiten Sie den Inhalt des Termins.
  - i Klicken Sie auf **Speichern/Schließen** auf der Symbolleiste, um den Termin in Ihrem Kalender zu speichern.
- Ereignis vom Anwendungsmenü aus erstellen
  - a Klicken Sie auf **Datei -> Neu -> Termin** oder **Datei -> Neu -> Ganztägiges Ereignis** im Anwendungsmenü. Es erscheint das Dialogfeld **Neuer Termin**.
  - b Geben Sie den Betreff Ihres Termins an.
  - c Geben Sie den Ort Ihres Termins an.
  - d Legen Sie fest, in welchem Kalenderordner der Termin gespeichert wird.

- e** Bearbeiten Sie Anfangs- und Endzeit.
- f** Wenn Sie einen Termin für ein ganztägiges Ereignis festlegen möchten, aktivieren Sie die Option **Ganztägiges Ereignis**.
- g** Ändern Sie die Zeit für den Signalton.
- h** Bearbeiten Sie den Inhalt des Termins.
- i** Klicken Sie auf **Speichern/Schließen** auf der Symbolleiste, um den Termin in Ihrem Kalender zu speichern.
- Wiederkehrenden Termin festlegen
  - a** Klicken Sie auf **Wiederholung** im Dialogfeld **Neuer Termin**.
  - b** Aktivieren Sie die Option **Wiederholter Termin**, um einen wiederkehrenden Termin festzulegen.
  - c** Wählen Sie **Täglich**, **Wöchentlich**, **Nach Wochentag**, **Monatlich** oder **Jährlich**, um das Wiederholungsmuster festzulegen.
  - d** Bearbeiten Sie das Anfangs- und Enddatum, um den Wiederholungszeitraum festzulegen.
  - e** Klicken Sie auf **OK**, um Wiederholungsregeln für den Termin festzulegen.

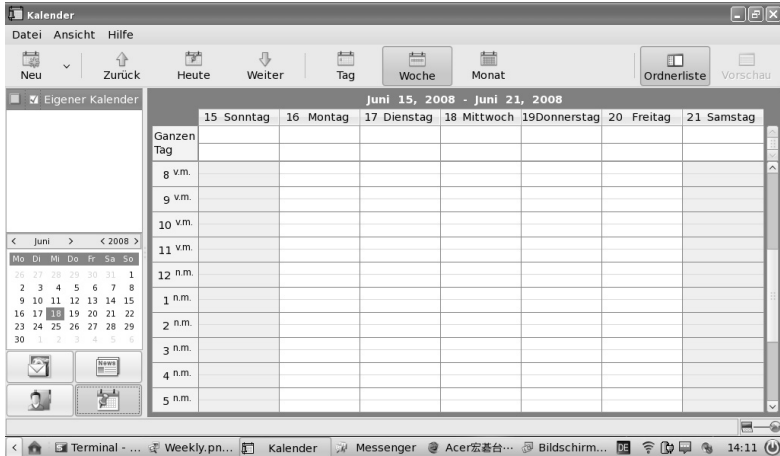
## Kalenderansichten wechseln

Der Acer-Kalender wird in den Ansichten **Tag**, **Woche** und **Monat** angezeigt, in denen Sie Kalenderinformationen sehen können. Wenn Sie die Kalenderansicht wechseln möchten, klicken Sie einfach auf **Tag**, **Woche** und **Monat** auf der Hauptseite des Kalenders.

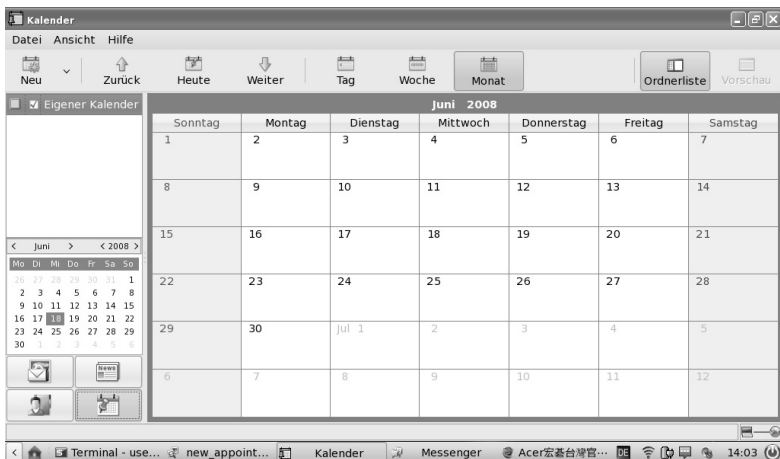
- Tagesansicht
  - a** Um die Tagesansicht zu verwenden, klicken Sie auf **Tag** auf der Hauptseite des Kalenders. In der Tagesansicht werden die Termine für einen Tag angezeigt.
  - b** Klicken Sie auf **Zurück** oder **Weiter** auf der Hauptseite des Kalenders, um Termine des vorherigen oder nächsten Tages anzuzeigen.
  - c** Klicken Sie auf **Heute** auf der Hauptseite des Kalenders, um zum aktuellen Tag zurückzugelangen.
  - d** Klicken Sie auf das Datum des Minikalenders, der unten links auf dem Kalender angezeigt wird, um einen bestimmten Tag auszuwählen.
- Wochenansicht
  - a** Um die Wochenansicht zu verwenden, klicken Sie auf **Woche** auf der Hauptseite des Kalenders. In der Wochenansicht werden die Termine für eine Woche angezeigt.
  - b** Klicken Sie auf **Zurück** oder **Weiter** auf der Hauptseite des Kalenders, um Termine des vorherigen oder nächsten Tages anzuzeigen.
  - c** Klicken Sie auf **Heute** auf der Hauptseite des Kalenders, um zum aktuellen Tag zurückzugelangen.



- d Klicken Sie auf das Datum des Minikalenders, der unten links auf dem Kalender angezeigt wird, um eine bestimmte Woche auszuwählen.



- Monatsansicht
  - a Um die Wochenansicht zu verwenden, klicken Sie auf **Monat** auf der Hauptseite des Kalenders. In der Monatsansicht werden die Termine für einen Monat angezeigt.
  - b Klicken Sie auf **Zurück** oder **Weiter** auf der Hauptseite des Kalenders, um Termine des vorherigen oder nächsten Tages anzuzeigen.
  - c Klicken Sie auf **Heute** auf der Hauptseite des Kalenders, um zum aktuellen Tag zurückzugelangen.  
Klicken Sie auf das Datum des Minikalenders, der unten links auf dem Kalender angezeigt wird, um einen bestimmten Monat auszuwählen.



## Terminbenachrichtigung

- 1 Ändern Sie die Signaltonzeit im Dialogfeld **Neuer Termin**.
- 2 Im Acer-Kalender gibt es die folgenden Werte zum Einstellen des Signaltons: **Keine, 0 Minuten, 5 Minuten, 15 Minuten, 30 Minuten, 1 Stunde, 2 Stunden, 3 Stunden, 4 Stunden, 5 Stunden, 6 Stunden, 12 Stunden, 18 Stunden, 1 Tag, 2 Tage, 3 Tage, 5 Tage, 1 Woche** und **2 Wochen**.

## Kalender verwalten

Sie können einen Termin zwischen Kalendern verschieben und Termine für bestimmte Kalender anzeigen/ausblenden.

- Termin zu einem anderen Kalender verschieben:
  - a** Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Ereignis.
  - b** Klicken Sie auf **Zu Kalender verschieben** -> **Kalendername** im Kontextmenü.
  - c** Der Termin wird zu dem Kalender verschoben, den Sie ausgewählt haben.
- Termine für bestimmten Kalender anzeigen/ausblenden
  - a** Markieren Sie das Kontrollkästchen in der Kalenderliste, um Termine anzuzeigen.
  - b** Entfernen Sie die Markierung des Kontrollkästchens in der Kalenderliste, um Termine auszublenden.

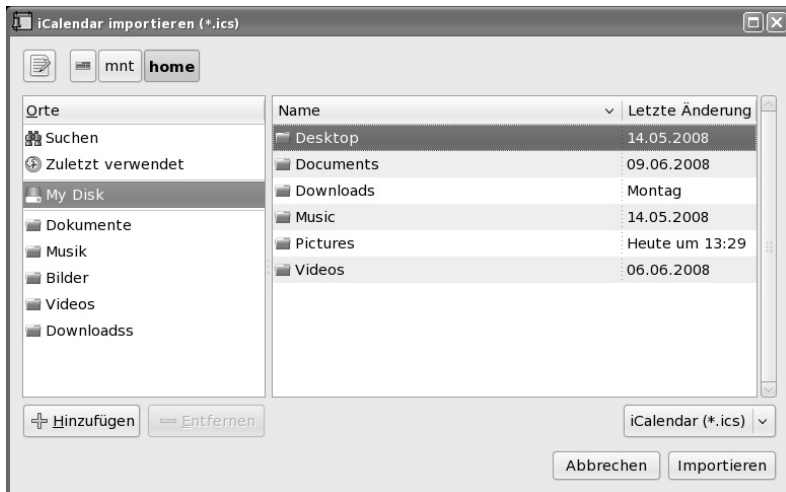
## Neuen Kalender erstellen

Sie können einen Kalender auf unterschiedliche Weise erstellen:

- Neuen Kalender in der Kalenderlistenansicht erstellen
  - a** Rechtsklicken Sie auf die Kalenderlistenansicht.
  - b** Klicken Sie auf **Neuer Kalender** im Kontextmenü.
  - c** Geben Sie den Kalendernamen ein.
- Neuen Kalender von der Symbolliste aus erstellen
  - a** Klicken Sie auf die Nach-unten-Pfeiltaste rechts neben der Schaltfläche **Neu** auf der Symbolleiste.
  - b** Klicken Sie auf **Kalender** im Kontextmenü
  - c** Geben Sie den Kalendernamen ein.
- Neuen Kalender vom Anwendungsmenü aus erstellen
  - a** Klicken Sie auf **Datei** -> **Neu** -> **Kalender** im Anwendungsmenü.
  - b** Geben Sie den Kalendernamen ein.

## iCalendar importieren

- 1 Klicken Sie auf **Datei** -> **Importieren** im Anwendungsmenü, um das Dialogfeld **iCalendar-Wähler** zu öffnen.
- 2 Wählen Sie eine iCalendar-Datei (\*.ics) aus und klicken Sie auf **Importieren**.
- 3 Wenn Sie eine iCalendar-Datei als einen neuen Kalender importieren möchten, wählen Sie **Als neuen Kalender importieren** und klicken Sie auf **Weiter**. (Für den Namen des neuen Kalenders wird der iCalendar-Dateiname verwendet).  
Wenn Sie eine iCalendar-Datei in einen bereits bestehenden Kalender importieren möchten, wählen Sie **In einen existierenden Kalender importieren** und klicken Sie auf **Weiter**.
- 4 Wenn der Kalender erfolgreich importiert wurde, zeigt ein Dialogfeld die Meldung **Herzlichen Glückwunsch** an.



## iCalendar exportieren

Der Acer-Kalender bietet Ihnen zwei Modi zum Exportieren eines iCalendars.

- Alle Kalender im iCalendar-Format exportieren
  - a Klicken Sie auf **Datei** -> **Alle exportieren...** im Anwendungsmenü.
  - b Wählen Sie den Dateipfad, nach dem Sie exportieren möchten, und klicken Sie auf **Exportieren**.
  - c Wenn der Kalender erfolgreich importiert wurde, zeigt ein Dialogfeld die Meldung **Herzlichen Glückwunsch** an.
- Einzelnen Kalender im iCalendar-Format exportieren
  - a Rechtsklicken Sie in der Kalenderlistenansicht auf den Kalender, den Sie exportieren möchten.

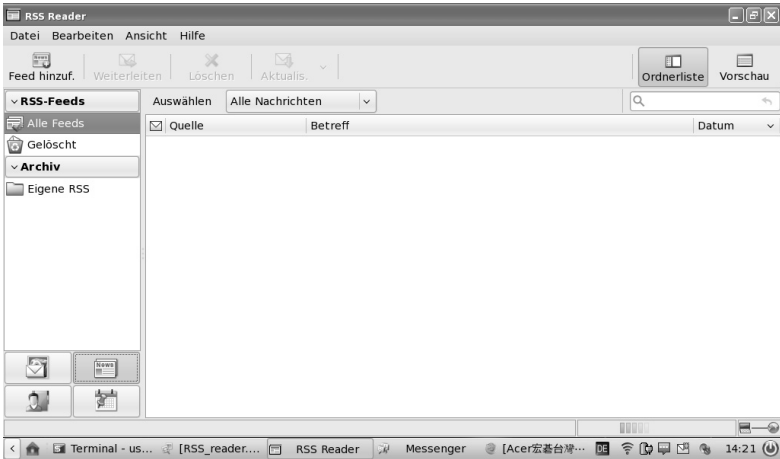
- b** Wählen Sie den Dateipfad, nach dem Sie exportieren möchten, und klicken Sie auf **OK**.
- c** Wenn der Kalender erfolgreich importiert wurde, zeigt ein Dialogfeld die Meldung **Herzlichen Glückwunsch** an.



.....

**Hinweis:** Als Dateiname für den exportierten Kalender wird der Name des Kalenderordners verwendet.

## RSS Reader



### RSS-Feed abonnieren

- 1 Starten Sie RSS Reader.  
(Wenn Sie die E-Mail-/Kontakt-/Kalenderanwendung gestartet haben, wechseln Sie zur RSS-Ansicht)
- 2 Drücken Sie auf **Feed hinzuf.**
- 3 Geben Sie die URL des Feeds ein und drücken Sie auf **Weiter**.
- 4 Der RSS-Reader wird gestartet und prüft die URL des Feeds.

- 5 Nachdem die Prüfung abgeschlossen wurde, erhält der RSS-Reader Updates vom neuen Feed.



## Komplettes Herunterladen einstellen

- 1 Rechtsklicken Sie auf die Feedliste.
- 2 Wählen Sie im Popup-Menü **Eigenschaften**.
- 3 Aktivieren Sie im Feld **Eigenschaften** die Option **Komplette Artikel als eine .html-Anlage herunterladen**.

## RSS suchen

Wie bei E-Mails können Sie nach bestimmten RSS-Nachrichten suchen, indem Sie ein oder mehrere Stichworte in das Suchfeld eingeben.

## RSS sortieren

Wie bei E-Mails können Sie RSS-Nachrichten sortieren, indem Sie auf die Sortierspalte in der Nachrichtenlistenansicht klicken.

## Oft Gestellte Fragen

### Wie viele E-Mail-Konten kann ich hinzufügen?

Sie können in Aspire One Mail bis zu sechs E-Mail-Konten hinzufügen.

## Welche Zugangsprotokolle werden von Aspire One MailOne Mail unterstützt?

Acer one Mail unterstützt POP3, IMAP4, SMTP, Exchange 2000/2003-Server und Lotus Notes (Domino) R5/R6.5/R7. Für Exchange benötigen Sie Exchange Web Access-Kapazitäten, die von Ihrem MIS aktiviert werden. Für Notes-Konten benötigen Sie Domino Web Access mit einer offiziellen IBM-Mail-Vorlage, die von Ihrem MIS aktiviert wird.

## Warum kann ich nicht alle Mail abrufen, nachdem ich das Konto eingerichtet habe?

Posteingänge bietet derzeit zunehmend bis zu mehreren GBs an Speicherplatz. Um lange Downloadzeiten zu vermeiden und die Menge an belegtem Speicherplatz auf dem Aspire one Notebook gering zu halten, lädt Aspire one Mail automatisch lediglich einen Teil der Mail auf dem Mail-Server herunter.

Für Notes- oder Exchange-Konten lädt Aspire one Mail die Mail der letzten 7 Tage herunter; für IMAP werden die letzten 100 Mails heruntergeladen; für POP3 werden standardmäßig alle Mails heruntergeladen.

Für alle Konten empfängt Aspire one Mail nur Mail von dem **Posteingang** Ihres Mail-Kontos.

Wir empfehlen, dass Sie sich mit einem Internetbrowser auf Ihrer Mail-Website anmelden, wenn Sie all Ihre Mail ansehen möchten.

## Unterstützt Aspire One Mail die Synchronisierung von Server-Mail?

Aspire One Mail unterstützt die Synchronisierung von Mail nicht. Es liest lediglich Mail vom Posteingang Ihres Kontos ein. Wir empfehlen, dass Sie sich mit einem Internetbrowser auf Ihrer Mail-Website anmelden, wenn Sie all Ihre Mail ansehen möchten.

## Unterstützt Aspire One Mail SMIME oder die Verschlüsselung und Entschlüsselung von Mail?

Aspire One Mail unterstützt SMIME nicht. Für verschlüsselte Mail wird nur der Absender und der Betreff angezeigt.

## Kontobeschränkungen für Lotus Notes-Mail

- 1 Globales Adressbuch und Gruppenname wird nicht unterstützt.
- 2 Nicht-standardmäßige Mailnachrichten, z. B. (im Kalender erstellte) Einladungen, Rücksendungsbestätigungen, Verfolgungsaufforderungen, Zu-Erledigen-Aufgaben und andere Nachrichten, die von Firmen-Backend-Diensten aus gesendet werden, werden nicht unterstützt.

- 3 Aspire One Mail greift auf Lotus Notes Mail über die Schnittstelle Domino Web Access (auch iNotes oder Notesweb genannt) zu. Die Mailinhalte sind mit den Inhalten identisch, die Sie über Domino Web Access sehen können. In einigen Fällen können sich die Mailinhalte, die bei Web-Access angezeigt werden, von denen im Lotus Notes Client unterscheiden.
- 4 Aspire One Mail unterstützt keine eingebetteten Bilder in ausgehender Mail. Bilder werden als Anlagen verarbeitet.

### Warum zeigt Aspire One Mail an, dass das Notes-Konto, welches ich verwende, nicht unterstützt wird?

Sie können mit Aspire one Mail nur Nachrichten über Domino Web Access empfangen. Aspire one Mail unterstützt die iNotes-Protokolle, d. h. die Domino Web Access R6 Vorlage in Lotus Domino Server R6.5 und die Domino Web Access R6/R7 Vorlage in Lotus Domino Server R7.

Wenden Sie sich an Ihre MIS-Abteilung, um sicherzustellen, dass es sich bei der Vorlage entweder um DWA7, iNotes6 oder iNotes5 handelt. Stellen Sie auch sicher, dass das Domino-Verzeichnis (names.nsf) Ihres Mailservers ordnungsgemäß funktioniert.

### Wie kann ich auf das globale Adressbuch auf meinem Exchange- oder Domino-Server zugreifen?

Aspire one Mail unterstützt das globale Adressbuch und den Kalender auf den Exchange- und Domino-Servern nicht.

### Wenn ich das **Herunterladen ganzer Artikel als .html-Anlage** im RSS-Reader aktiviere, unterscheiden sich die Inhalte von denen auf der Website.

Da die Daten auf der Webseite u. U. komplexe Quellen und Skripte enthalten können, werden einige Inhalte möglicherweise nicht korrekt angezeigt. Klicken Sie auf den Link im RSS-Inhalt, um Ihren Internetbrowser zu starten und dort den gesamten Inhalt anzusehen.

### Warum kann ich das in meine Mail eingebettete Bild nicht sehen?

Da es eine Vielzahl von Formaten mit eingebetteten Bildern gibt, kann es bei unterschiedlichen Mail-Programmen und Servern zu Kompatibilitätsproblemen kommen. Aspire One Mail speichert eingebettete Bilder als Anlagen. Sie können die eingebetteten Bilder in den erstellten Anlagen sehen.

## Warum kann ich mein Gmail-Konto nicht hinzufügen? Die Nachricht gibt an, dass das Konto nicht existiert.

POP3- und IMAP-Zugriff auf Gmail ist standardmäßig deaktiviert. Sie müssen POP3- oder IMAP-Zugriff in Ihrem Gmail-Konto aktivieren. Starten Sie Ihren Internetbrowser, um sich bei Gmail anzumelden und die Einstellungen so zu ändern, dass IMAP-Zugriff oder POP3-Download aktiviert ist. Nachdem Sie den IMAP-Zugriff oder den POP3-Download aktiviert haben, können Sie Ihr Konto in Aspire one Mail einrichten.

## Warum kann ich mein Yahoo! Mail-Konto nicht in Aspire One Mail hinzufügen?

Sie können mit Aspire One Mail auf Yahoo! Mail-Konten in vielen Ländern zugreifen. Sie benötigen allerdings möglicherweise ein gebührenpflichtiges Yahoo! Mail Plus-Konto, wenn das Mail-Konto in Taiwan, China oder den USA basiert ist. Erkundigen Sie sich bei Yahoo! Mail über Einzelheiten.

# IM (Messenger)

## Erste Schritte

### Willkommen beim IM (Messenger)

Mit Acer IM (Messenger) können Sie sich gleichzeitig bei mehreren Messaging-Diensten anmelden, um stets mit Ihren Kontakten in Verbindung zu stehen. Klicken Sie auf **Konto hinzufügen...**, um Ihre Konten einzurichten.

### Ein IM-Konto hinzufügen

- 1 Drücken Sie auf **Konto hinzuf.** im Hauptfenster der Anwendung.
- 2 Wählen Sie einen IM-Dienst-Typ, z. B. MSN Messenger.
- 3 Geben Sie Ihr IM-Konto ein, z. B. Ihr\_Konto@Mail\_Server.
- 4 Geben Sie Ihr Kennwort ein.
- 5 Klicken Sie auf **OK**.

Konto hinzuf.

IM-Dienst: MSN Messenger

E-Mail:

z. B. Ihr Konto@Mail-Server

Kennwort:

Kennwort erinnern

OK Abbrechen



## Anmelden

- Methode 1:
  - a** Wählen Sie im Hauptfenster der Anwendungen die Konten aus, mit denen Sie sich anmelden möchten.
  - b** licken Sie auf **Anmelden**.
- Methode 2:
  - a** Drücken Sie auf **Konten** -> **Kontoeinstellungen...**
  - b** Wählen Sie das Konto aus, mit dem Sie sich anmelden möchten.
  - c** licken Sie auf **Anmelden**.

## Abmelden

- Methode 1:
  - a** Drücken Sie auf **Konten** -> **Abmelden (alle)**
- Methode 2:
  - a** Drücken Sie auf **Konten** -> **Kontoeinstellungen...**
  - b** Wählen Sie das Konto aus, von dem Sie sich abmelden möchten.
  - c** licken Sie auf **Anmelden**.

## Anzeigeinformationen verwalten

- 1 Drücken Sie auf Symbolbereich im Hauptfenster der Anwendung.
- 2 Wählen Sie eine Bilddatei aus, die Sie verwenden möchten.

## Spitznamen und Beschreibung bearbeiten

- 1 Drücken Sie auf <**Spitznamen eingeben**> oder <**Persönliche Nachricht eingeben**>.

- 2 Geben Sie Ihren Spitznamen oder eine persönliche Nachricht ein.



**Konto bearbeiten**

**Allgemein**

IM-Dienst:

E-Mail:

Kennwort:

Kennwort erinnern

**Anzeigeeinformationen**

Globale Anzeigeeinform. verwenden

Standardbild anzeigen

Anzeigename:

Persönliche Nachricht:

Status:

## IM-Anwesenheitsstatus wechseln

- 1 Klicken Sie auf den **Statusbereich**.
- 2 Wählen Sie im Dropdown-Menü einen neuen Status aus.

## Unterhaltung



### Mit Kontakten chatten

- 1 Doppelklicken Sie auf einen Kontakt in der Kontaktliste, um ein neues Chat-Fenster zu öffnen.
- 2 Geben Sie Text in den Eingabebereich ein.

- 3 Drücken Sie auf **Eingabe** auf der Tastatur oder klicken Sie auf die Senden-Schaltfläche, um Ihre Nachricht abzusenden.



## Emoticon senden

- 1 Klicken Sie auf Schaltfläche "Emoticon einfügen", um das Emoticon-Feld zu erweitern.
- 2 Wählen Sie ein Emoticon aus und klicken Sie es an, um es am Cursor einzufügen.

## Chat-Raum starten

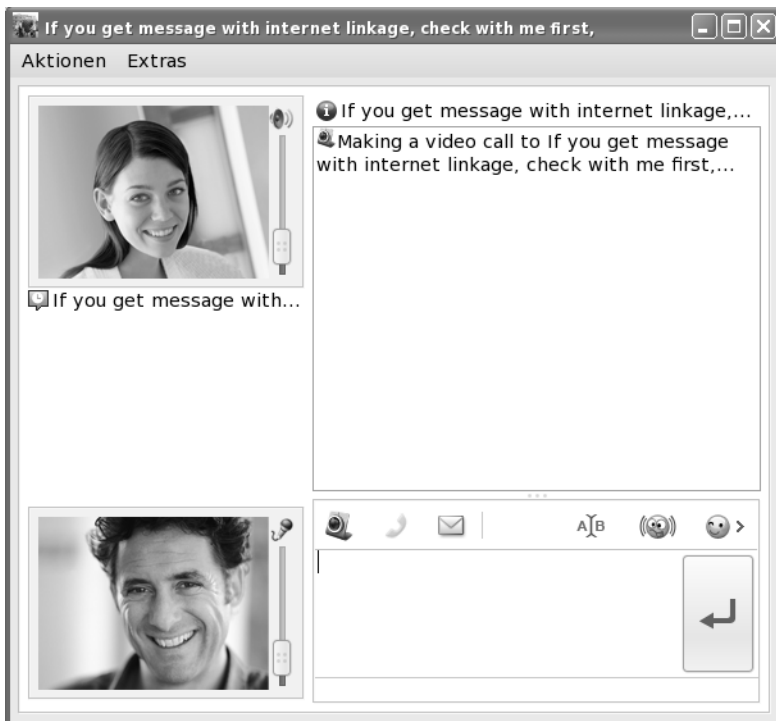
- 1 Wenn Sie von einer Einzelunterhaltung aus einen Chat-Raum öffnen möchten, klicken Sie auf **Aktionen** -> **Andere Kontakte einladen**.
- 2 Wählen Sie die Kontakte aus, die Sie einladen möchten, und drücken Sie auf **OK**.
- 3 Es wird dann ein neuer Chat-Raum geöffnet, zu dem andere Kontakte automatisch wechseln.

## Videoanruf

- 1 Wenn Sie einen Videoanruf starten möchten, klicken Sie auf **Aktionen** -> **Video** -> **Videoanruf starten**, um eine Einladung zu senden.  
Oder klicken Sie auf **Videotool**-Schaltfläche und drücken Sie auf **Videoanruf starten**.
- 2 Wenn Sie ein Kontakt zu einem Videoanruf einlädt, können Sie auf **Annehmen** drücken, um mit dem Anruf zu beginnen, oder auf **Abweisen**, um die Einladung im Popup-Dialogfeld abzulehnen.

## Webcamvideo eines Kontaktes anzeigen

- 1 Wenn Sie das Webcamvideo eines Kontaktes anzeigen möchten, klicken Sie auf **Aktionen** -> **Video** -> **Kontakt-Webcam anzeigen**, um eine Einladung zu senden.  
Oder klicken Sie auf **Videotool** und drücken Sie auf **Kontakt-Webcam anzeigen**.
- 2 Wenn Sie ein Kontakt einlädt, sein Webcamvideo anzusehen, können Sie auf **Annehmen** klicken, um das Video freizugeben, oder auf **Abweisen**, um die Einladung im Popup-Dialogfeld abzulehnen.



## Einem Kontakt Webcamvideo anzeigen

- 1 Wenn Sie Ihr Webcamvideo einem Kontakt zeigen möchten, klicken Sie auf **Aktionen** -> **Video** -> **Eigene Webcam** anzeigen, um die Einladung zu senden  
Oder klicken Sie auf **Videotool** und drücken Sie auf **Eigene Webcam anzeigen**.
- 2 Wenn Sie ein Kontakt einlädt, sein Webcamvideo anzusehen, können Sie auf **Annehmen** klicken, um das Video freizugeben, oder auf **Abweisen**, um die Einladung im Popup-Dialogfeld abzulehnen.

## Sprachanruf

- 1 Wenn Sie einen Sprachanruf starten möchten, klicken Sie auf **Aktionen** -> **Sprachanruf**, um eine Einladung zu senden.  
Oder klicken Sie auf **Sprachtool**.
- 2 Wenn Sie ein Kontakt zu einem Videoanruf einlädt, können Sie auf **Annehmen** drücken, um mit dem Anruf zu beginnen, oder auf **Abweisen**, um die Einladung im Popup-Dialogfeld abzulehnen.

## Datei zu einem Kontakt übertragen

- 1 Wählen Sie den Kontakt aus, dem Sie eine Datei senden möchten.
- 2 Doppelklicken oder drücken Sie auf die Eingabe-Taste, um das Chat-Dialogfeld zu öffnen.
- 3 Drücken Sie auf **Aktionen** oben auf der Symbolleiste.
- 4 Drücken Sie auf **Datei senden...**
- 5 Verwenden Sie den Dateiwähler, um die Datei auszuwählen, die Sie senden möchten.
- 6 Drücken Sie auf **Öffnen**, um mit der Dateiübertragung zu beginnen.

- 7 Sie können auf **Stopp** drücken, um die Dateiübertragung jederzeit abzuberechnen.



## Datei von einem Kontakt empfangen

- 1 Es erscheint eine Benachrichtigung, in der Sie darauf hingewiesen werden, dass Ihnen jemand Dateien senden möchte.
- 2 Drücken Sie auf **Abbrechen**, um die Dateiübertragung abzulehnen, oder auf **Annehmen**, um die Übertragung anzunehmen.
- 3 Verwenden Sie den Dateiwähler, um die Datei umzubenennen und bestimmen Sie das Verzeichnis, in dem Sie Datei speichern möchten.
- 4 Drücken Sie auf **Speichern**, um den Empfang der Datei zu starten.
- 5 Sie können auf **Stopp** drücken, um die Dateiübertragung jederzeit abzuberechnen.

## Dateiübertragung verwalten

- 1 Drücken Sie auf **Extras** auf der Menüleiste im Hauptfenster der Anwendung oder im Chat-Dialogfeld.
- 2 Drücken Sie auf **Dateitransfermanager...**
- 3 Der **Dateitransfermanager** speichert alle Dateiübertragungen.
- 4 Sie können auf **Stopp** drücken, um die Dateiübertragung anzuhalten.
- 5 Sie können auf **Öffnen** drücken, um die übertragene Datei mit einer standardmäßigen Systemanwendung zu öffnen.
- 6 Sie können auf **Löschen** drücken, um die Dateiübertragung zu löschen.
- 7 Sie können auch auf **Beendete Transfers löschen** drücken, um alle durchgeführte Übertragungen zu löschen.

## Unterhaltungsverlauf verwalten

- 1 Drücken Sie auf **Extras** auf der Menüleiste oben im Hauptfenster der Anwendung.
- 2 Wählen Sie **Optionen...**
- 3 Wechseln Sie zum **Nachrichten**-Tag.
- 4 Aktivieren Sie die Option **Jede Unterhaltung automatisch speichern**.
- 5 Aktivieren Sie bei Bedarf auch die Option **Letzte Unterhaltung in einem neuen Unterhaltungsfenster anzeigen**.
- 6 Drücken Sie auf **OK**.



- 7 Nach Einrichtung des Unterhaltungsverlaufs drücken Sie auf **Aktionen** auf der Menüleiste oben im Chat-Dialogfeld und wählen Sie **Verlauf anzeigen**.
- 8 Sie können im Suchbereich Stichworte eingeben.
- 9 Sie können auf **Löschen** drücken, um den Unterhaltungsverlauf mit diesem Kontakt zu löschen.

## Nachrichten von Fremden blockieren

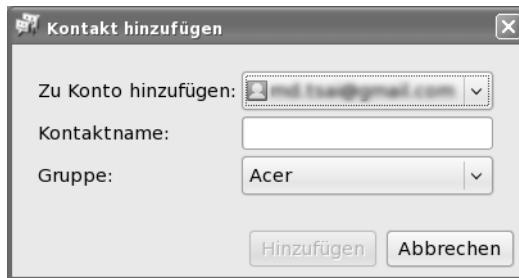
- 1 Drücken Sie auf **Extras** auf der Menüleiste oben im Hauptfenster der Anwendung.
- 2 Wählen Sie **Optionen...** und drücken Sie darauf.
- 3 Aktivieren Sie im Feld **Kontakt** unter dem Tag **Allgemein** die Option **Nur Personen in meiner Kontaktliste können mir Nachrichten senden**.
- 4 Drücken Sie auf **OK**.



## Kontaktliste verwalten

### Kontakt hinzufügen

- 1 Drücken Sie auf **Kontakte** in der Menüleiste.
- 2 Drücken Sie auf **Kontakt hinzufügen**.
- 3 Wählen Sie einen Kontakt aus.
- 4 Geben Sie den Namen des Kontaktes ein.
- 5 Wählen Sie eine Gruppe aus.
- 6 Drücken Sie auf OK.



### Kontakt blockieren

- 1 Wählen Sie einen Kontakt aus, den Sie blockieren möchten.
- 2 Drücken Sie auf Kontakte in der Menüleiste.
- 3 Drücken Sie auf **Kontakt blockieren**.

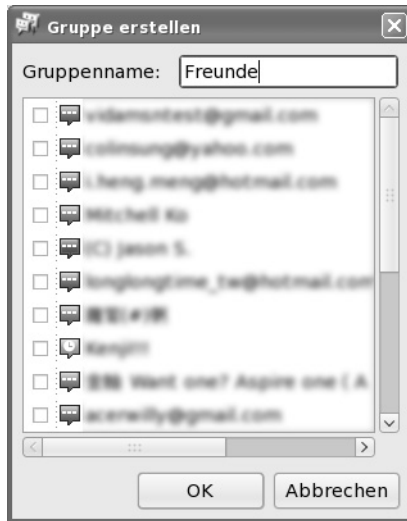
### Kontakt löschen

- 1 Wählen Sie einen Kontakt aus, den Sie aus der Kontaktliste entfernen möchten.
- 2 Drücken Sie auf **Kontakte** in der Menüleiste.
- 3 Stellen Sie sicher, dass Sie den Kontakt wirklich löschen möchten, und drücken Sie anschließend auf **Kontakt löschen**.

### Kontakte gruppieren

- 1 Wählen Sie die Gruppe in der Kontaktliste aus, die Sie bearbeiten möchten.
- 2 Drücken Sie auf **Kontakte** in der Menüleiste.
- 3 Drücken Sie auf **Gruppe bearbeiten**.

- 4 Wählen Sie einen Kontakt aus, den Sie der Gruppe hinzufügen möchten.



### Online-Kontakte anzeigen

- 1 Drücken Sie auf **Kontakte** in der Menüleiste.
- 2 Wählen Sie **Kontakte filtern**.
- 3 Drücken Sie auf **Nur Online-Kontakte**.

### Alle Kontakte anz.

- 1 Drücken Sie auf **Kontakte** in der Menüleiste.
- 2 Wählen Sie **Kontakte filtern**.
- 3 Drücken Sie auf **Alle Kontakte anzeigen**.

### Alle Kontakte nach IM-Konto anzeigen

- 1 Drücken Sie auf **Kontowechslers** im Hauptfenster.
- 2 Wählen Sie Ihr Konto aus.

### Kontakte sort.

- 1 Drücken Sie auf **Kontakte** in der Menüleiste.
- 2 Wählen Sie **Kontakte sortieren**.
- 3 Wählen Sie die Sortierungsmethode aus: **nach Gruppe**, **nach Status** oder **nach IM-Dienst**.

## Kontakte filtern

- 1 Drücken Sie auf **Kontakte** in der Menüleiste.
- 2 Wählen Sie **Kontakte filtern**.
- 3 Wählen Sie die Art der Filterung aus: **Alle anzeigen** oder **Nur Online-Kontakte**.

## Emoticon

### Emoticon speichern

- 1 Rechtsklicken Sie auf das benutzerdefinierte Emoticon des Kontaktes.
- 2 Drücken Sie auf **Hinzufügen**, um das Emoticon zu speichern.
- 3 Ändern Sie das Tastenkürzel für das Emoticon und fügen Sie es der Liste mit Favoriten-Emoticons hinzu.
- 4 Drücken Sie auf **Ok**, um es zu speichern.

### Emoticons verwalten

- 1 Drücken Sie auf **Extras** auf der oberen Menüleiste und wählen Sie **Emoticons...** oder drücken Sie auf **Emoticons einfügen** auf der Symbolleiste im Chat-Dialogfeld und drücken Sie auf **Bearbeiten**, um zum Emoticon-Manager zu gelangen.
- 2 Drücken Sie auf **Erstellen**, um ein neues Emoticon zu erstellen.
- 3 Drücken Sie auf **Durchsuchen**, um das neue Emoticon auszuwählen, das Sie hinzufügen möchten.
- 4 Drücken Sie auf **Entfernen**, um das ausgewählte Emoticon zu entfernen.
- 5 Drücken Sie auf **Ändern**, um das ausgewählte Emoticon zu entfernen.
- 6 Drücken Sie auf **Hinzu>**, um das ausgewählte Emoticon der Liste mit Favoriten-Emoticons hinzuzufügen.
- 7 Drücken Sie auf **<Entfernen**, um das ausgewählte Emoticon aus der Liste mit Favoriten-Emoticons zu entfernen.
- 8 Drücken Sie auf **Schließen**, um den Emoticon-Manager zu beenden.

## Oft Gestellte Fragen

### Wie viele Messenger-Konten kann ich hinzufügen?

Der Messenger unterstützt bis zu fünf Konten.

## Welche Funktionen unterstützt dieser Messenger?

- 1 Wenn Ihre Freunde Microsoft MSN/Windows Live Messenger verwenden:  
Sie können mit dem Messenger Text-Chats, Video- und Sprachanrufe führen und Daten übertragen.  
Andere Funktionen sind beschränkt:
  - Die Synchronisierung persönlicher Daten (z. B. Spitzname, Bild, Beschreibung) mit einem Server wird nicht unterstützt (diese Funktion wurde MSN 8.1 und 8.5. hinzugefügt).
  - Freigegebene Ordner, Sprachclips, Sendung handgeschriebener Nachrichten, Winks, freigegebene Hintergründe, Spiele, Remote-Hilfe und andere Zusatzfunktionen werden nicht unterstützt.
  
- 2 Wenn Ihre Freunde Yahoo! Messenger:  
Sie können mit dem IM Text-Chats führen, Dateien übertragen und eine Webcam freigeben.  
Andere Funktionen sind beschränkt:
  - Die Synchronisierung persönlicher Daten (z. B. Bild) mit einem Server wird nicht unterstützt.
  - Die Freigabe von Kanälen, Bildern, Musik und Sprachanrufen wird nicht unterstützt.
  
- 3 Wenn Ihre Freunde Google Talk verwenden:  
Sie können mit dem IM Text-Chats und Sprachanrufe führen und Daten übertragen.  
Andere Funktionen sind beschränkt:
  - Die Synchronisierung persönlicher Daten (z. B. Bild) mit einem Server wird nicht unterstützt.
  - Sprachanrufe zu anderen als der englischen Version von Google Talk funktionieren u. U. nicht.
  
- 4 Wenn Ihre Freunde AIM verwenden:  
Sie können mit IM Text-Chats mit Freunden in AIM führen.  
Andere Funktionen sind beschränkt:
  - Buddy-Infos und Profil, Textnachrichten (SMS), Video- und Sprachanrufen, Senden von Dateien und Ausdrücken werden nicht unterstützt.

## Hinweis zu fortgesetzter Unterstützung

MSN Messenger/Windows Live Messenger, Yahoo! Messenger, Google Talk und AIM sind das jeweilige Eigentum von Microsoft, Yahoo!, Google und AOL. Die Interaktion mit IM kann jederzeit unterbunden werden.

## Warum kann ich eine Nachricht nicht absenden?

Die Textlänge ist in der Regel auf 4096 Bytes (z. B. 4096 Buchstaben) beschränkt. Unterschiedliche Instant-Message-Dienste können aber unterschiedliche

Längenbeschränkungen für Nachrichten haben. Wenn Sie zu viel Text eingeben, wird die Nachricht vom Instant-Message-Dienst nicht akzeptiert. Sie werden darüber informiert, dass die Nachricht, die Sie senden möchten, zu lang ist.

### Warum kann ich eine Datei nicht senden?

- 1 Dies kann an einem unbeständigen Netzwerkumfeld -- entweder Ihrem eigenen oder dem des Kontaktes -- liegen. Warten Sie ein paar Minuten und versuchen Sie es dann erneut.
- 2 Es kann Kompatibilitätsprobleme zwischen Ihrem IM-Programm und dem des Kontaktes geben. Die IM-Programme von Microsoft, Google, Yahoo! und AIM werden regelmäßig aktualisiert. Der IM wird regelmäßig aktualisiert. Verwenden Sie den Online-Update-Mechanismus, um nach einer neuen Version von Messenger zu sehen.

### Warum kann der Messenger sich nicht bei meinen IM-Diensten anmelden?

Dies kann folgende Ursachen haben:

- Kontofehler. Prüfen Sie das Konto und das Kennwort.
- Ihr Netzwerk hat den IP und die Ports für MSN, Yahoo! Messenger, Google Talk und AIM blockiert.
- Der Server steht vorübergehend nicht zur Verfügung. Warten Sie eine Weile und versuchen Sie es dann erneut.

### Warum wurden meine Offline-Nachrichten nicht ausgeliefert?

MSN Messenger/Windows Live Messenger, Yahoo!, Google Talk und AIM unterstützen Offline-Nachrichten, aber es gibt keine Garantie dafür, dass diese Nachrichten problemlos ausgeliefert werden, da Netzwerke unbeständig sein können und es zu Kompatibilitätsproblemen zwischen Messenger-Programmen kommen kann. Für das Senden wichtiger Nachrichten wird daher die Verwendung von E-Mail empfohlen.

### Warum kann ich die Webcam eines Yahoo-Buddys nicht sehen?

Zur Verwendung der Webcam-Funktion in Yahoo muss der Buddy erst seine Webcam freigeben. Fordern Sie den Buddy auf, seine Webcam für Sie freizugeben.

## Warum kann ich keine Webcam-Unterhaltungen mit mehr als einem Kontakt gleichzeitig führen?

Um eine Übertragung mit hoher Qualität zu gewährleisten, unterstützt der IM nur jeweils einen Videoanruf, einen Sprachanruf oder eine Webcam-Sitzung. Das bedeutet, dass Sie während eines Videoanrufs mit einem MSN-Buddy z. B. nicht die Webcam eines Yahoo-Buddys sehen oder einen Sprachanruf mit einem Google Talk-Buddy führen können.

## Warum zeigt der IM nicht den korrekten Anwesenheitsstauts an?

Dies kann an einem unbekanntem Synchronisierungsproblem zwischen Server und Client liegen. Melden Sie sich mit Ihrem Konto ab und dann wieder an, um den Status zu synchronisieren.

## Ein Kontakt hat mir eine Nachricht zum Herunterladen eines neuen MSN-Programms gesendet, die Installation ist aber fehlgeschlagen.

Die offiziellen Programme MSN Messenger oder Windows Live Messenger von Microsoft funktionieren nur unter Windows. Der Aspire one ist ein auf Linux basierender Computer, für den sich Windows-Anwendungen nicht eignen.

# Verwenden der Tastatur

Ihr *Aspire one* besitzt eine Tastatur mit nahezu standardmäßiger Größe und ein eingebettetes Ziffernfeld sowie separate Cursor-, Sperr-, Funktions- und Sondertasten.

## Feststelltasten und integriertes numerisches Tastenfeld

Die Tastatur verfügt über 3 Feststelltasten, die Sie aktivieren bzw. deaktivieren können.



Feststelltaste	Beschreibung
↓ (Caps Lock)	Wenn diese ↓ (Caps Lock) aktiviert ist, werden alle eingegebenen alphabetischen Zeichen in Großbuchstaben dargestellt.
Num ↓ (Num Lock) <Fn> + <F11>	Wenn Num ↓ (Num Lock) aktiviert ist, befindet sich das integrierte numerische Tastenfeld im numerischen Modus. Die Tasten sind wie auf einem Taschenrechner angeordnet (inklusive der arithmetischen Operatoren +, -, * und /). Verwenden Sie diesen Modus zur Eingabe großer Mengen numerischer Daten. Eine bessere Lösung besteht im Anschließen eines externen Tastenfelds.
Bildschirm Sperre (Screen Lock) <Fn> + <F12>	Hiermit können Sie den Bildschirm sperren, wenn Sie sich vom Computer entfernen. Um die Sperre aufzuheben, muss ein Kennwort eingegeben werden.

Das integrierte numerische Tastenfeld arbeitet wie das numerische Tastenfeld eines Arbeitsplatzrechners. Es ist an den kleinen Zeichen in der oberen rechten Ecke der Tasten erkennbar. Um die Tastaturbeschriftung einfach zu halten, sind die Cursor-Steuersymbole nicht auf die Tasten gedruckt.










Gewünschte Funktion	Num ↓ ist aktiviert	Num ↓ ist deaktiviert
Zahlentasten des integrierten Tastenfelds	Geben Sie wie gewohnt Zahlen ein.	
Tasten der normalen Tastatur	Halten Sie die <Fn>-Taste beim Eingeben von Buchstaben auf dem integrierten Tastenfeld gedrückt.	Geben Sie wie gewohnt Buchstaben ein.

## Hotkeys

Mit den Hotkeys oder Tastenkombinationen erhalten Sie Zugriff auf die meisten Einstellungen des Computers wie Bildschirmhelligkeit und Lautstärke.

Zum Aktivieren von Hotkeys müssen Sie zuerst die **<Fn>** Taste drücken und halten und dann die andere Taste der Hotkey-Kombination drücken.



Hotkey	Symbol	Funktion	Beschreibung
<b>&lt;Fn&gt; + &lt;F4&gt;</b>		Schlaf	Schaltet den Computer in den Schlaf-Modus.
<b>&lt;Fn&gt; + &lt;F5&gt;</b>		Display-Schalter	Wechselt die Anzeigeausgabe zwischen Anzeigebildschirm, externem Monitor (falls angeschlossen) und gleichzeitig beiden Anzeigen.
<b>&lt;Fn&gt; + &lt;F6&gt;</b>		Bildschirm leer	Schaltet die Hintergrundbeleuchtung des Bildschirms aus, um Energie zu sparen. Drücken Sie zum Einschalten eine beliebige Taste.
<b>&lt;Fn&gt; + &lt;F7&gt;</b>		Touchpad-Schalter	Schaltet das interne Touchpad ein oder aus.
<b>&lt;Fn&gt; + &lt;F8&gt;</b>		Lautsprecherschalter	Schaltet die Lautsprecher ein und aus.
<b>&lt;Fn&gt; + &lt;▷&gt;</b>		Heller	Erhöht die Bildschirmhelligkeit.
<b>&lt;Fn&gt; + &lt;◁&gt;</b>		Dunkler	Verringert die Bildschirmhelligkeit.
<b>&lt;Fn&gt; + &lt;△&gt;</b>		Lauter	Erhöht die Lautstärke.
<b>&lt;Fn&gt; + &lt;▽&gt;</b>		Leiser	Verringert die Lautstärke.



# Besondere Tasten

Das Euro-Symbol und das US-Dollar-Symbol befinden sich oben in der Mitte Ihrer Tastatur.



## Das Euro-Symbol

- 1 Öffnen Sie ein Textverarbeitungsprogramm.
- 2 Halten Sie **<Alt Gr>** gedrückt und drücken Sie auf das **<5>**-Zeichen oben in der Mitte der Tastatur.



**Hinweis:** Es gibt Zeichensätze und Software, die das Euro-Symbol nicht unterstützen.

## Das US-Dollar-Zeichen

- 1 Öffnen Sie ein Textverarbeitungsprogramm.
- 2 Halten Sie **<↑>** gedrückt und drücken Sie auf das **<4>**-Zeichen oben in der Mitte der Tastatur.



**Hinweis:** Diese Funktion unterscheidet sich je nach Version des Betriebssystems.

# Oft gestellte Fragen

Im folgenden finden Sie eine Liste möglicher Situationen, die bei der Arbeit mit dem Computer auftreten können. Für jede dieser Situationen sind einfache Antworten und Lösungen angegeben.

## Ich drücke die Ein/Aus-Taste, aber der Rechner startet oder bootet nicht.

Achten Sie auf die Stromversorgungsanzeige:

- Leuchtet sie nicht, wird der Computer nicht mit Strom versorgt. Prüfen Sie Folgendes:
  - Wenn Sie den Akku zur Stromversorgung verwenden, ist er möglicherweise entladen und kann den Computer nicht mit Energie versorgen. Schließen Sie das Netzteil an, und laden Sie den Akkusatz auf.
  - Das Netzteil muß fest in den Computer und die Steckdose eingesteckt sein.

## Der Bildschirm bleibt leer.

Die Energiesparfunktion des Computers hat automatisch den Bildschirm ausgeschaltet, um Strom zu sparen. Drücken Sie eine Taste, um den Bildschirm wieder einzuschalten.

Wenn der Bildschirm sich durch Drücken einer Taste nicht wieder einschaltet, kann dies drei Gründe haben:

- Die Einstellung für die Helligkeit ist zu niedrig. Drücken Sie auf **<Fn> + <D>** (Erhöhen) um die Helligkeit zu erhöhen.
- Das Anzeigegerät ist möglicherweise auf einen externen Monitor eingestellt. Drücken Sie den Hotkey **<Fn> + <F5>** um die Anzeige zum Computerbildschirm zurückzuschalten.
- Wenn die Schlaf-Anzeige leuchtet, befindet sich der Computer im Schlaf-Modus. Drücken Sie für die Wiederaufnahme auf die Ein-/Aus-Taste und lassen Sie sie los.

## Der Computer gibt keinen Sound aus.

Prüfen Sie Folgendes:

- Die Lautstärke wurde möglicherweise stummgeschaltet. Achten Sie in Linux auf das Symbol (Lautsprecher) für die Lautstärkeregelung in der Taskleiste. Wenn es durchgestrichen ist, klicken Sie auf das Symbol und deaktivieren Sie die Option **Hauptton Aus/Ein**.

- Die Einstellung für die Lautstärke ist evtl. zu niedrig. Achten Sie in Linux auf das Symbol für die Lautstärkeregelung in der Taskleiste. Sie können die Lautstärke auch mit den Lautstärkenschnittflächen regeln. Details hierzu sind in "**Hotkeys**" auf Seite 54.
- Falls Kopfhörer oder externe Lautsprecher an die Ausgabe-Schnittstelle vorne auf dem Computer angeschlossen werden, werden die internen Lautsprecher automatisch ausgeschaltet.

## Die Tastatur funktioniert nicht.

Versuchen Sie, eine externe Tastatur an den USB-Anschluss am Computer anzuschließen. Wenn diese funktioniert, wenden Sie sich an Ihren Händler oder an ein autorisiertes Servicecenter, da das interne Tastaturkabel möglicherweise locker ist.

## Der Drucker funktioniert nicht.

Prüfen Sie Folgendes:

- Prüfen Sie, ob der Drucker an eine Netzsteckdose angeschlossen und eingeschaltet ist.
- Stellen Sie sicher, dass das Druckerkabel sicher an den USB-Anschluss des Computers und den Drucker angeschlossen ist.
- Besorgen Sie sich den Linux-Treiber für den Drucker vom Händler, bei dem Sie den Drucker gekauft haben.

## Ich möchte meinen Rechner mit einer Recovery-Disc auf die ursprünglichen Einstellungen zurücksetzen.

Mit der Recovery-Disc können Sie die Festplatte mit dem ursprünglichen Software-Inhalt, der beim Kauf des Notebooks installiert war, wiederherstellen. Gehen Sie folgendermaßen vor, um Ihre Festplatte wiederherzustellen. (Ihre Festplatte wird hierbei neu formatiert und alle Daten werden gelöscht.) **Es ist wichtig, dass Sie alle Datendateien sichern, bevor Sie diese Option benutzen.**

- 1 Drücken Sie die EIN/Aus-Taste, um das System hochzufahren.
- 2 Drücken Sie während des POST auf die **F2**-Taste (wenn das Acer-Logo auf dem Bildschirm erscheint), um zum BIOS Setup zu gelangen.
- 3 Wählen Sie das Menü **Boot** aus.
- 4 Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um ein bootbares optisches Disc-Laufwerk zum ersten Gerät zu machen.
- 5 Legen Sie die Recovery-Disc in das ausgewählte optische Disc-Laufwerk ein.
- 6 Wählen Sie im Menü **Exit** die Option **Exit Saving Changes**, oder drücken Sie auf die **F10**-Taste.
- 7 Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um die Installation durchzuführen.
- 8 Starten Sie den Rechner neu. Die Linux-Installation ist damit abgeschlossen.

## Wie kann ich die Software auf die neueste Version aktualisieren?

- 1 Klicken Sie auf der Startseite auf **Einstellungen**.
- 2 Klicken Sie im Einstellungen-Fenster auf **Live-Update**.
- 3 Es erscheint das **Live-Update**-Fenster. Klicken Sie auf **Aktualisieren**, um nach möglichen Updates zu suchen.
- 4 Das System lädt automatisch verfügbare Updates herunter und installiert sie.
- 5 Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um den Update-Vorgang durchzuführen.



**Hinweis:** Hierfür muss der Computer mit dem Internet verbunden sein.

## Inanspruchnahme von Dienstleistungen

### Internationale Garantie für Reisende (International Travelers Warranty; ITW)

Ihr Computer ist durch eine Internationale Garantie für Reisende (ITW) geschützt, die Ihnen Sicherheit auf Reisen gibt. Unser weltweites Netzwerk mit Servicecentren steht Ihnen zur Unterstützung zur Verfügung.

Mit Ihrem Computer erhalten Sie einen ITW-Paß (Internationale Garantie für Reisende). Dieser Paß enthält alle Angaben, die Sie über das ITW-Programm benötigen. Die handliche Broschüre enthält eine Liste der Ihnen zur Verfügung stehenden autorisierten Servicecenter. Lesen Sie den Paß gründlich durch.

Haben Sie Ihren ITW-Paß immer zur Hand; insbesondere auf Reisen, damit Sie die Vorteile unserer Servicecentren nutzen können. Stecken Sie Ihren Kaufnachweis in die vordere, innere Umschlagklappe vom ITW-Paß.

Wenn sich in dem Land, das Sie besuchen, kein von Acer autorisierter ITW-Serviceort befindet, können Sie sich auch an unsere weltweiten Büros wenden. Weitere Informationen finden Sie unter <http://global.acer.com>.

## Vor einem Anruf

Halten Sie die folgenden Angaben bereit, wenn Sie den Online-Service von Acer kontaktieren, und halten Sie sich bitte bei Ihrem Computer auf, wenn Sie anrufen. Mit Ihrer Unterstützung können wir die Zeit eines Anrufs reduzieren und so Ihre Probleme effektiv lösen. Wenn Sie Fehlermeldungen oder Warntöne von Ihrem Computer erhalten, schreiben Sie diese wie auf dem Bildschirm angezeigt nieder, oder merken Sie sich die Anzahl und Folge im Fall von Warntönen.

Sie müssen die folgenden Angaben übermitteln:

Name: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

Computer und Modelltyp: \_\_\_\_\_

Seriennummer: \_\_\_\_\_

Kaufdatum: \_\_\_\_\_

# Bestimmungen und Sicherheitshinweise

## FCC-Hinweis

Dieses Gerät wurde getestet und als übereinstimmend mit den Richtlinien für ein Gerät der Klasse B gemäß Teil 15 der FCC-Bestimmungen befunden worden. Diese Grenzwerte sehen für die Heiminstallation einen ausreichenden Schutz vor gesundheitsschädigenden Strahlen vor. Dieses Gerät erzeugt, benutzt und strahlt u. U. Radiofrequenz-Energie aus und kann, falls es nicht entsprechend der Anweisungen installiert und benutzt wird, Funkkommunikation stören.

Es gibt aber keine Garantie dafür, dass es bei einer bestimmten Installation zu keinen Störungen kommt. Wenn dieses Gerät den Radio- oder Fernsehempfang beeinträchtigt, was durch Ein- und Ausschalten des Geräts festgestellt werden kann, so empfiehlt sich die Behebung der Störung durch eine oder mehrere der folgenden Maßnahmen:

- Richten Sie die Empfangsantenne neu aus.
- Vergrößern Sie den Abstand zwischen Gerät und Empfänger.
- Schließen Sie das Gerät an eine Steckdose auf einem anderen Stromkreis als dem des Empfängers an.
- Wenden Sie sich an Ihren Fachhändler oder einen erfahrenen Radio- und Fernsehtechniker für Hilfe.

## Hinweis: Abgeschirmte Kabel

Alle Verbindungen zu anderen Geräten müssen mit abgeschirmten Kabeln hergestellt werden, um die FCC-Bestimmungen zu erfüllen.

## Hinweis: Peripheriegeräte

Es dürfen nur Peripheriegeräte (Eingabe-/Ausgabegeräte, Terminals, Drucker etc.) an dieses Gerät angeschlossen werden, die laut Zertifikat die Grenzwerte der Klasse B einhalten. Das Verwenden von Peripheriegeräten ohne Zertifikat kann Störungen des Radio- und TV-Empfangs verursachen.

## Achtung

Änderungen und Modifikationen, die nicht ausdrücklich vom Hersteller genehmigt werden, können das Recht zum Benutzen des Computers, das von der Federal Communications Commission vergeben wird, nichtig machen.

## Betriebsbedingungen

Dieses Gerät erfüllt Teil 15 der FCC-Bestimmungen. Das Benutzen des Geräts ist von folgenden Voraussetzungen abhängig: (1) Dieses Gerät erzeugt keine schädlichen Störungen, und (2) das Gerät ist in der Lage, empfangene Störungen aufzunehmen, einschließlich solcher Störungen, die eine ungewünschte Operation verursachen.

## Erklärung der Konformität für EU-Länder

Hiermit erklärt Acer, dass sich dieser/diese/dieses Notebook-PC Serie in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den anderen relevanten Vorschriften der Richtlinie 1999/5/EC befindet. (Bitte finden Sie die kompletten Zertifizierungsunterlagen unter:

<http://global.acer.com/products/notebook/reg-nb/index.htm>.)

## Lasersicherheit

Beim CD- oder DVD-Laufwerk dieses Computers handelt es sich um ein Laser-Produkt. Das Klassifizierungsetikett des CD- oder DVD-Laufwerks (unten gezeigt) befindet sich auf dem Laufwerk.

CLASS 1 LASER PRODUCT

ACHTUNG: INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN. AVOID EXPOSURE TO BEAM.

APPAREIL A LASER DE CLASSE 1 PRODUIT

LASERATTENTION: RADIATION DU FAISCEAU LASER INVISIBLE EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION AUX RAYONS.

LUOKAN 1 LASERLAITE LASER KLASSE 1

VORSICHT: UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET; NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

PRODUCTO LÁSER DE LA CLASE I

ADVERTENCIA: RADIACIÓN LÁSER INVISIBLE AL SER ABIERTO. EVITE EXPONERSE A LOS RAYOS.

ADVARSEL: LASERSTRÅLING VED ÅBNING SE IKKE IND I STRÅLEN.

VARO! LAVATTAESSA OLET ALTTIINA LASERSÄTEILYLLE.

VARNING: LASERSTRÅLNING NÅR DENNA DEL ÅR ÖPPNAD ÅLÅ TUIJOTA SÄTEESEENSTIRRA EJ IN I STRÅLEN.

VARNING: LASERSTRÅLNING NAR DENNA DEL ÅR ÖPPNADSTIRRA EJ IN I STRÅLEN.

ADVARSEL: LASERSTRÅLING NAR DEKSEL ÅPNESSTIRR IKKE INN I STRÅLEN.

## LCD-Pixel-Hinweis

Die LCD-Einheit ist mit Hochpräzisionstechniken der Herstellung produziert worden. Es kann aber trotzdem vorkommen, dass einige Pixel manchmal falsch dargestellt oder als schwarze oder rote Punkte erscheinen. Dies hat keinen Einfluss auf das aufgenommene Bild und stellt keine Fehlfunktion dar.

# Vorschriftsinformation für Funkgerät



**Hinweis:** Die folgenden Informationen zu den Richtlinien gelten nur die Modelle mit Wireless LAN und/oder Bluetooth-Funktion.

## Allgemein

Dieses Produkt erfüllt die Richtwerte für Radiofrequenzen und die Sicherheitsnormen der Länder und Regionen, in denen es für drahtlosen Gebrauch zugelassen ist. Je nach Konfiguration kann dieses Gerät drahtlose Funkgeräte (z.B. Wireless-LAN- und/oder Bluetooth -Module enthalten). Die folgenden Informationen gelten für Produkte mit solchen Geräten.

## Europäische Union (EU)

R&TTE-Direktive 1999/5/EC zum Nachweis der Konformität mit folgender harmonisierter Norm:

- **Artikel 3.1(a) Gesundheit und Verträglichkeit**
  - EN60950-1:2001+ A11:2004
  - EN50371:2002
- **Artikel 3.1(b) EMC**
  - EN301 489-1 V1.6.1
  - EN301 489-3 V1.4.1
  - EN301 489-17 V1.2.1
- **Artikel 3.2 Effiziente Nutzung des Funktspektrums**
  - EN300 220-3 V1.1.1
  - EN300 328 V1.7.1
  - EN300 440-2 V1.1.2
  - EN301 893 V1.2.3





## Liste zutreffender Länder

EU-Mitgliedstaaten Mai 2004: Österreich, Belgien, Dänemark, Finnland, Frankreich, Deutschland, Griechenland, Irland, Italien, Luxemburg, die Niederlande, Portugal, Spanien, Schweden, Großbritannien, Estonien, Litauen, Lituanien, Polen, Ungarn, Tschechische Republik, Slowakei Republik, Slowenien, Zypern und Malta. Die Benutzung ist zugelassen in Ländern der europäischen Union sowie: Norwegen, der Schweiz, Island und Liechtenstein. Das Gerät muss im Einklang mit den Bestimmungen und Beschränkungen des entsprechenden Landes benutzt werden. Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an die zuständigen Behörden in den jeweiligen Ländern.

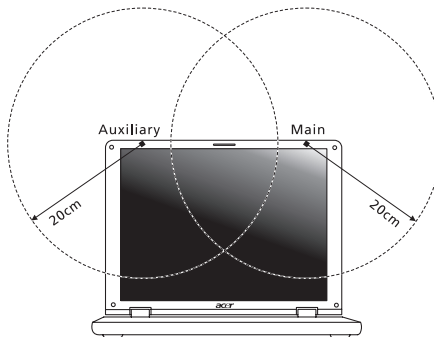
## FCC RF-Sicherheitsvoraussetzungen

Die ausgestrahlte Ausgabeenergie der Wireless-Modul LAN Mini-PCI-Karte und der Bluetooth-Karte liegt weit unter den FCC-Grenzwerten für Funkfrequenzemissionen. Trotzdem sollte das Wireless-Modul der Notebook-PC Serie auf folgende Weise benutzt werden, bei der während normaler Bedienung Personenkontakt minimiert ist.

- 1 Benutzern wird empfohlen, die RF-Sicherheitsanweisungen für drahtlose Geräte zu befolgen, die sich im Benutzerhandbuch für das jeweilige optionale Gerät mit RF-Option befinden.



**Achtung:** Um die Anforderungen bzgl. der FCC RF-Ausstrahlungsgrenzwerte zu erfüllen, muss ein Abstand von mindestens 20 cm (8 Zoll) zwischen der Antenne für die im Bildschirmbereich integrierte Wireless LAN Mini-PCI-Karte und allen Personen bewahrt werden.





**Hinweis:** Der Acer Wireless Mini PCI Adapter verwendet eine Übertragungabwechslungsfunktion. Diese Funktion gibt Funkfrequenzen nicht gleichzeitig von beiden Antennen ab. Eine der Antennen wird automatisch oder manuell (vom Anwender) ausgewählt, um eine gute Qualität für die Funkkommunikation zu erhalten.

- 2 Das Gerät ist wegen seiner Betriebsfrequenzbereich von 5,15 bis 5,25 GHz für die Verwendung im Raum eingeschränkt. Fcc erfordert, dass das Gerät mit dem Frequenzbereich von 5,15 bis 5,25 GHz nur im Raum verwendet werden darf, um das Risiko von schädlichen Störungen an den Mobilsatellitensystemen mit dem selben Kanal zu reduzieren.
- 3 Hochleistungsradar wird als Hauptbenutzer der Bände von 5,25 bis 5,35 GHz und von 5,65 bis 5,85 GHz zugewiesen. Diese Radarstationen können Interferenzen mit diesem Gerät verursachen und/oder das Gerät beschädigen.
- 4 Bei einer falschen Installation oder unbefugter Benutzung kann es zu Störungen von Funkkommunikationen kommen. Durch manipulieren der internen Antenne werden das FCC-Zertifikat und ihre Garantie ungültig.

## Kanada — Niedrigstrom-Funkkommunikationsgeräte, für die keine Lizenz erforderlich sind (RSS-210)

- a Allgemeine Informationen  
Das Benutzen des Geräts ist von folgenden Voraussetzungen abhängig:
    1. Das Gerät verursacht keine Störungen und
    2. das Gerät verträgt jegliche Störungen, einschließlich solcher Störungen, die durch ungewünschten Betrieb des Geräts verursacht werden.
  - b Betrieb im 2,4 GHz-Band  
Um Funkstörungen des lizenzierten Services zu vermeiden, ist dieses Gerät zum Betrieb im Haus gedacht. Installation außer Haus ist lizenzpflichtig.
  - c Betrieb im 5 GHz-Band
- Das Gerät mit dem Frequenzband von 5150 bis 5250 MHz darf nur im Raum verwendet werden, um das Risiko von schädlichen Störungen an den Mobilsatellitensystemen mit dem selben Kanal zu reduzieren.
  - Hochleistungsradar wird als Hauptbenutzer (d.h. sie haben die Priorität) der Bände von 5250 bis 5350 MHz und von 5650 bis -5850 MHz zugewiesen und diese Radarstationen können Interferenzen mit LELAN (Licence-Exempt Local Area Network; lizenzfreies lokales Netzwerk)-Geräten verursachen und/oder diese Geräte beschädigen.

## LCD panel ergonomic specifications

Design viewing distance	500 mm
Design inclination angle	0.0°
Design azimuth angle	90.0°
Viewing direction range class	Class IV
Screen tilt angle	85.0°
Design screen illuminance	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Illuminance level: [250 + (250cos<math>\alpha</math>)] lx where <math>\alpha = 85^\circ</math></li> <li>• Color: Source D65</li> </ul>
Reflection class of LCD panel (positive and negative polarity)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinary LCD: Class I</li> <li>• Protective or Acer CrystalBrite™ LCD: Class III</li> </ul>
Image polarity	Both
Reference white:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yn</li> </ul>
Pre-setting of luminance and color temperature @ 6500K (tested under BM7)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• u'n</li> <li>• v'n</li> </ul>
Pixel fault class	Class II